



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

İNGİLİZCE MÜTERCİM
TERCÜMANLIK

Program Öz Değerlendirme Raporu 2026

PODR-2026-926896



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mütercim Tercümanlık (İngilizce) lisans programı Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde 2023-2024 akademik yılında örgün öğretim eğitime başlamıştır.

İngilizce Mütercim-Tercümanlık lisans programının amacı İngilizce diline hakim yazılı ve sözlü çevirmen yetiştirmektir. Programında çeviribilim araştırma ve uygulama alanlarının disiplinler arası yapısı nedeniyle farklı disiplinlerle etkileşim temel alınmıştır. Bölüm Programı günümüz çalışma alanlarının ihtiyaç ve taleplerine yanıt verecek düzeyde donanımlı, yazılı ve sözlü çevirmenler yetiştirecek biçimde düzenlenmiştir.

Programın amacı, öğrencilerine çeviriyle ilgili tüm alanlarda farkındalık kazandırmak, kuramsal bilgi birikimi beraberinde uygulamadan örnekler sunmak ve böylelikle ihtiyaç duyulan nitelikli çevirmenleri ve geleceğin akademisyenlerini yetiştirmektir.

Lisans Eğitimini başarı ile tamamlayan öğrenciler kendi alanlarında veya ilgili alanlarda Lisansüstü programlarda öğrenim görmek üzere başvurabilirler.

Misyonumuz, mezunlarımıza çeviribilim alanındaki teorik ve pratik bilgilerini geliştirerek teknolojik ve iletişim-sel yeterliliklerini artırarak araştırmacılığa teşvik etmektir.

Vizyonumuz, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik çalışmalar ve gelişmiş akademi-sektör iş birliği aracılığıyla çeviribilim alanına katkıda bulunmaktır.

İngilizce Mütercim Tercümanlık Programının yönetimi, Bölüm Başkanı, Bölüm Danışma Kurulu, Bölüm Başkan Yardımcısı, Bölüm Kurulu ve Bölüm Öğrenci Temsilcileri tarafından yürütülmektedir. Bölüm başkanlığının üst yönetimi Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi Dekan ve ilgili Fakülte Kurullarıdır. Sosyal ve Beşeri Bilimler Dekanlığının üst yönetimi, Üniversite Rektörlüğü ve ona bağlı kurullardır.

Programa ait bilgiler: <https://inmt.ozal.edu.tr/page/3606>

Yönetime ait bilgiler: <https://inmt.ozal.edu.tr/page/1017>

İletişim bilgileri: <https://inmt.ozal.edu.tr/page/1047>

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Yükseköğretim Kurumu (YÖK) tarafından belirlenen yönetmelikler çerçevesinde, bu programa öğrenci kabulü, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan sistem ile gerçekleştirilmektedir. Ülkemizde, 2018 yılından itibaren üniversitelere giriş için ÖSYM'nin düzenlediği Yüksek Öğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) başarılı olmak gereklidir. Sınav, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 45. maddesi kapsamında Yükseköğretim Kurulunca belirlenen usul ve esaslar doğrultusunda uygulanmaktadır. Lisans programlarına giriş sadece bu sınavdan alınan puana bağlıdır. Öğrenciler, öğrenim görmek istedikleri program tercihlerini bildirdikten sonra, bu sınavdan aldıkları puana göre, bu merkez tarafından ilgili programlara yerleştirilmektedirler. YKS (DİL 1), YKS EK Kontenjan sınavı ile öğrenci kabul edilir. Yabancı dil sınavına İngilizceden girmek zorunludur. Bütün öğrenciler İngilizce yeterlik sınavına girerler. Sınavda başarılı olan öğrenciler, İngilizce Mütercim Tercümanlık Lisans Programının 1. yılına başlarlar. Başarısız olanlar ise, bir yıl İngilizce Hazırlık Eğitimi alırlar. Kayıt takvimi, kayıta istenen belgeler ve uyulacak esaslar, Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı tarafından ilan edilir ve yürütülür. Kayıt işlemlerini tamamlayan aday öğrenci, Üniversite öğrencisi olur ve mevzuatın öngördüğü tüm öğrencilik haklarından yararlanır. Kesin kayıt hakkı kazanmış öğrenciler, gerekli bilgilere Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı'nın web sayfasındaki güncel duyuruları takip ederek ulaşabilirler.

2023- 2024 2024-2025 2025-2026

Hazırlık Öğrencisi 30 22 28

Lisans Öğrenci 10 47 82

Kanıt: <https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570392>

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Türkiye'deki ve yabancı ülkelerdeki yükseköğretim kurumlarından Malatya Turgut Özal Üniversitesine yatay geçiş yapmak isteyen öğrenciler için Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yandal ile Kurumlar arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik ve Üniversitemiz Senatosunun belirlediği esas ve şartlar uygulanır.

Kanıt:

<https://ozal.edu.tr/tr/page/announcement/2024-2025-egitim-ogretim-yili-guz-yariyili-icin-yatay-gecis-duyurusu-310>

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Bölümü öğrencilerinin Erasmus öğrenim hareketliliğine katılmalarını sağlamak amacıyla farklı kurumlarla iletişime geçilmektedir. Erasmus Programı ile kişilere, yaş ve eğitim geçmişlerine bakılmaksızın yeni beceriler kazandırılması, onların kişisel gelişimlerinin güçlendirilmesi ve istihdam olanaklarının artırılması amaçlanmaktadır. Erasmus+ Programı, eğitim, gençlik ve spor alanlarında yeni ihtiyaçlara yönelik farklı sektörler arasında iş birliğini teşvik eden daha etkili araçlar

sunmayı amaçlamaktadır. Öğrenci hareketliliği, öğrenim ve staj hareketliliği olarak iki şekilde gerçekleşmektedir. Son Erasmus ilanında bölümden bir öğrenci öğrenim hareketliliğine katılmaya hak kazanmış ve 2025-2026 Eğitim Öğretim yılının bahar döneminde daha önce South- West University Neofir Rilski ile yapılan kurumlarası anlaşma sayesinde öğrenim hareketliliğini gerçekleştirecektir. Yine son ilanda bölümden üç öğrenci staj hareketliliğine katılmaya hak kazanmış olup bölüm hocalarıyla birlikte iletişime geçtikleri kurumlarda, ara tatilde hareketliliklerini gerçekleştireceklerdir. Detaylı bilgi: <https://erasmus.ozal.edu.tr/tr>,

<http://erasmus.ozal.edu.tr/announcements-detail/2540>

Yüksek Öğretim Kurumu (YÖK) tarafından Mevlana Değişim Programının hayata geçirilmesi ile birlikte üniversitemizde Mevlana Kurum Koordinatörlüğü kurulmuştur. Mevlana Kurum Koordinatörlüğü yurtdışındaki yüksek öğretim kurumları ile üniversitemiz arasında

öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlamak ve yürütülmesi esnasında iletişimin sağlanması, sürdürülmesi, değişim protokolü düzenlenmesi, Mevlana Değişim Programı başvurularıyla ilgili duyuruların öğrenci ve öğretim elemanlarına duyurulması, başvuru ve

seçim süreçlerinin yürütülmesi; tüm bunları yaparken de üniversitemizin diğer birimleri ve Yüksek Öğretim Kurumu ile koordineli çalışılması konularında sorumlu ve yetkilidir. Detaylı bilgi: <https://mevlana.ozal.edu.tr>

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Farabi Kurum Koordinatörlüğü yurt içindeki yükseköğretim kurumları ile üniversitemiz arasında öğrenci ve öğretim elemanı değişimini sağlamak ve yürütülmesi esnasında iletişimin sağlanması, sürdürülmesi, değişim protokolü düzenlenmesi, Farabi Değişim Programı başvurularıyla ilgili

duyuruların öğrenci ve öğretim

elemanlarına duyurulması, başvuru ve seçim süreçlerinin yürütülmesi; tüm bunları yaparken de üniversitemizin diğer birimleri ve Yükseköğretim Kurumu ile koordineli çalışılması konularında sorumlu ve yetkilidir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim-Öğretim Yönetmeliği uyarınca, her

öğrenciye öğrenim süresince eğitim-öğretim ve diğer hususlarda yardımcı olmak ve durumunu izlemek üzere öğretim üyeleri veya öğretim görevlileri arasından bir danışman görevlendirilmektedir. Bu danışman, öğrencinin mezuniyetine kadar öğrenciye danışmanlığını

sürdürmektedir. Danışmanlık esasları Senato tarafından hazırlanan bir yönerge ile belirlenmiştir. Öğrencilere üniversiteye ilk geldiklerinde danışmanlarının kim olduğu bildirilmektedir. Danışmanlık hizmeti sadece bölüm öğretim üyeleri tarafından yapılmaktadır. Öğrenciler her sınıfa atanan akademik danışmanları ile düzenli olarak toplantılar gerçekleştirir ve ilgili konular ve sorular üzerinde tartışır ve yönlendirilirler. Danışman öğretim üyesi kendi şifreleri ile girdikleri üniversite Akademisyen Bilgi Sistemi sayfasında öğrencinin başarı durumunu sorgulayabilmekte, ders kayıt onay işlemlerini gerçekleştirebilmekte ve sınav notlarını sisteme yükleyebilmektedir. Ayrıca, online kayıt dönemi sürecinde danışman öğretim üyesi öğrenciler ile irtibat halinde olmakta ve ders seçim yönlendirmesinin

ve seçilen derslerin onaylarını gerçekleştirmektedir. Kayıt Yenileme İşlemleri ve İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Ana Bilim Dalı sınıf danışmanları listesi Fakültemizin internet sayfasında duyurulmaktadır.

Kanıt: <https://inmt.ozal.edu.tr/page/6900>

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüz sınav programları hazırlanırken, ardışık sınıfların sınav programlarının çakışmamasına dikkat edilir. Bu sayede, alt sınıftan dersi olan bir öğrenci, sınavlarda sorun yaşamamaktadır. 9. haftada derslerin

ara sınavları gerçekleşir. Bu sayede öğrenciler ileriye dönük olarak programlarını yapabilmektedirler. Güz ve bahar dönemi final ve bütünleme sınavları Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ana sayfasında akademik takvimler bölümünde yayımlanmaktadır. Öğrenciler bunların dışında akademik yıla ilişkin kayıt yenileme, başlama/ bitiş tarihleri gibi bilgilere de buradan ulaşabilmektedir. Bölüm içerisinde uygulanan sınavların cevap anahtarlarını ve kendi sınav kağıtlarını görmek isteyen öğrenciler ilgili dersin öğretim elemanı ile irtibata geçerek ara sınavların tamamlanması akabinde ilk derste (10. hafta) ya da final ve bütünleme sınav sonuçları açıklandıktan iki hafta içinde bu evrakları görebilirler. Notun sehven değerlendirilmesi tespit edildiğinde, ivedilikle ikinci değerlendirme formu düzenlenir ve bölüm başkanı aracılığıyla öğrenci işlerine bu form gönderilir.

Kanıt: <https://inmt.ozal.edu.tr/announcements-detail/4338>

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mütercim ve Tercümanlık bölümünden mezun olacak öğrenci aşağıdaki şartları yerine getirmek durumundadır:

- Dönemi içerisindeki amaçlanan program öğrenme çıktılarını öğrenmek,
- Müfredattaki tüm dersleri başarı ile tamamlamak,
- Minimum 240 AKTS değerini tutturmak,
- Geçme notu olarak 4.00 üzerinden en az 2.00 alıp alttan ders bırakmamak.

Sınav yönetmeliği ile ölçme ve değerlendirme süreçlerine ilişkin genel bilgiler için Önlisans ve Lisans Eğitim-- Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne başvurulabilir. Malatya Turgut Özal Üniversitesi tarafından kullanılan Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri de aşağıda belirtilmiştir ki bu yöntemlerin çoğu programın amaç ve hedefleri doğrultusunda belirlenmiştir. Ölçme ve Değerlendirme Yöntemleri:

- Ara Sınav
- Final Sınavı
- Ödev
- Rapor Sunma
- Sözlü Değerlendirme

- Tez Sunma.

Her dönem, öğrencilere bir ara sınav yapılır. Ara sınavların dışında, tarih belirtilmeden küçük sınavlar (quiz) yapılabilir. Derslere ait başarı değerlendirmesinde dikkate alınacak olan kriterler (ara sınav, ödev, final sınavı vb.) ve bunlara ait oranlar, dönem başında öğrencilere dağıtılan ya da web sitesinde yayınlanan müfredat programlarında belirtilir. Final sınavları, Üniversite tarafından ilan edilen tarihlerde, belirtilen yer ve zamanda yapılır. Öğrencilerin dönem sonu başarı notları; ara sınav, final sınavı notları ile dönem içerisinde yürüttükleri çalışmalara göre dersten sorumlu olan öğretim üyesi/görevlisi tarafından verilir. Ara sınav %40, Yarıyıl Sonu Sınavı %60, Bütünleme Sınavı %60 etkilidir.

Kanıt: <https://sbbf.ozal.edu.tr/announcements-detail/982>

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın amacı, öğrencilerine çeviriyle ilgili tüm alanlarda farkındalık kazandırmak, kuramsal bilgi birikimi beraberinde uygulamadan örnekler sunmak ve böylelikle ihtiyaç duyulan nitelikli çevirmenleri ve geleceğin akademisyenlerini yetiştirmektir. Dil, kültür, araştırma ve teknoloji kullanım yetkinliğine sahip, küresel çeviri ve dil hizmetleri sektörünün gerekliliklerini yerine getirebilecek uzman yazılı ve sözlü çevirmenler ve çeviri işletmecileri ile ulusal ve uluslararası akademik kuruluşlarda çalışabilecek çeviri bilim araştırmacıları yetiştirmeyi amaçlamaktadır.

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curS>

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Dış İşleri Bakanlığı başta olmak üzere, mezunlarımızın iş imkanına sahip olduğu kamu kurum ve kuruluşları arasında Kültür ve Turizm Bakanlığı, İç İşleri Bakanlığı, Maliye Bakanlığı ve Adalet Bakanlığı gibi kurumların ilgili departmanları, belediyeler ve Milli İstihbarat Teşkilat (MİT) olarak sıralanabilir. Yayınevleri, dergiler, televizyon kanalları, gazeteler gibi basın-yayın kuruluşlarının yanı sıra mezunlarımız, çeviri bürolarında ya da tıp,

hukuk, ekonomi, spor, otomotiv vb. kendine özgü terminolojiye sahip alanlarda serbest yazılı-sözlü çevirmen olarak çalışabilir. Kalkınma ajansları, elçilikler ve konsolosluklarda çalışma seçeneğine sahip olan mezunlarımız, Türkiye'nin Avrupa Birliği'ne üyelik sürecinde yazılı ve sözlü çeviri gerektiren ilgili kurum ve projelerde de görev alabilir, çeşitli konularda düzenlenen ulusal ve uluslararası kongre ve konferanslarda taraflar arası iletişimi sağlayabilir. Pedagojik formasyon sertifikası edinen mezunlarımız gerek kamu gerekse özel eğitim-öğretim kurumlarında çalışma imkanına sahipken, bankalar, turizm sektörü, reklamcılık ve halkla ilişkiler gibi birçok alan ise mezunlarımızın istihdam seçenekleri arasında yer almaktadır. Mütercim ve Tercümanlık Bölümü mezunları, alandaki eğitimlerine yüksek lisans ve doktora düzeyinde devam ederek akademik kariyer yapma yolunda ilerleyebilecekleri gibi birçok kamu kuruluşu ve özel sektörde istihdam olanağına sahiptir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim amaçlarımız; kurumumuzun, fakültemizin ve bölümümüzün öz görevleriyle uyumludur. Açık fikirli, çağdaş, çalışkan ve üretici nesiller yetiştirmek konusunda iş birliği içinde çalışılmaktadır.

Kanıt:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1654#>

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, öğretim üyeleri, araştırma görevlisi, idari personel, destek personeli, rektörlük, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi, Yabancı Diller Yüksekokulundan oluşan iç paydaşlar ve dış paydaşlar ile akademik yıl içinde görüşme ve toplantılar yapılmaktadır. Bölüm Akademik Kurulu üyeleri ulusal ve uluslararası olmak üzere çeviribilim alanındaki gelişmeleri izleyerek bunları Bölüm Kurulu'na taşır ve program öğretim amaçlarının güncellenmesine katkı sağlar. Diğer akademik kurumlardaki program içerikleri gözlemlenir ve bu kurumlardaki meslektaşlarla gerektiğinde bilgi alışverişi yapılır. Ayrıca her dönem sonunda dönem içinde sunulan öğretim programının öğrenciler üzerinde ne derece etkin olduğu tartışılır ve hangi noktalarda yenileştirmeye gidileceği üzerinde fikir alışverişi yapılır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarımız ve hedeflerimiz, üniversitemizin web sayfasında yer almaktadır.

Kanıt: <https://inmt.ozal.edu.tr/page/3606>

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İlgili dönemde iç veya dış paydaşlarda herhangi bir değişiklik isteği gelmemiştir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

1. Alanının gerektirdiği seviyede kuramsal, kavramsal ve uygulamalı bilgileri öğrenir.
 2. Birden fazla dile ileri düzeyde hâkim olarak çift yönlü çeviri yapar.
 3. Kaynak ve hedef dilin dilbilgisel ve anlamsal özelliklerini anlar ve bunu metin çözümlemede ve metin üretiminde kullanır.
 4. Kaynak ve hedef dildeki çeviriyi akademik normlara uygun biçimde gerçekleştirir.
 5. Kaynak ve hedef dilin toplumsal, kültürel ve tarihsel bağlamlarını analiz ederek çeviri sürecindeki sorunlara özgün çözümler geliştirir.
 6. Çeviri sürecindeki aşamaları, stratejileri ve sorunları bilir, araştırma ve analiz yöntemleriyle seçtiği güvenilir kaynakları çevirisine entegre eder.
 7. Alanıyla ilgili teknolojik yenilikleri takip eder, dijital dönüşüm ve çeviri teknolojilerine uyum sağlar ve bunları çevirilerinde etkin şekilde kullanır.
 8. Uzmanlık gerektiren alanlara (hukuk, ekonomi, teknik, sağlık vs.) özgü terminolojiyi kullanarak çeviri yapar.
 9. Proje ekipleri ve paydaşlarla etkili yazılı/sözlü iletişim kurar, çok kültürlü ortamlarda uyumlu çalışır.
-

10. Profesyonel gelişim için sürekli öğrenerek mesleki bilgi ve becerilerini günceller.
11. Mesleğinin gerektirdiği etik ilkelere ve profesyonel sorumluluklara uygun davranır.

Kanıt: Akademik Bilgi Paketi'nde program yeterlikleri başlığı altında ilgili bilgiler üniversitemiz Bologna Bilgi Paketi sayfasında sunulmuştur:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curS>

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyi dönem içinde verilen ödevler, ara sınav ve dönem sonu sınavları ile değerlendirilip ölçülmektedir. Verilen ödev ve sınavların not ağırlığı ve harf notu Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans ve Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği'ne bağlı olarak Mütercim ve Tercümanlık bölümü bölüm kurul kararı çerçevesine göre düzenlenmiştir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Program 2023-2024 yılında açılmış olup mezun öğrencisi bulunmamaktadır. Program öğretim amaçları; mezunlarının orta vadede (3-5 yıl) erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımlayan genel ifadelerdir. İngilizce Mütercim ve Tercümanlık Lisans Programında Ders Programının amaçlara uygunluğunu ve iyileştirmeleri değerlendirmek üzere mevcut iki temel yöntem kullanılmaktadır:

1. Bölüm Akademik Kurulu ve Bölüm Başkanlığının tüm öğretim elemanları ile her yarıyıl sonunda yaptığı düzenli toplantılar yoluyla öğretim amaçlarına ulaşımın değerlendirilmekte ve fikir alışverişi ile iyileştirilme çalışmaları yapılmaktadır.
2. Öğretim amaçlarında yapılacak değişikliklerin bir sonraki akademik yıl başlamadan önce öğretim çıktılarına, stratejilerine, ders programına, ders çıktılarına, değerlendirme yöntemlerine, performans ölçütlerine yansıtılması planlanmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

İlgili çıktılara ulaşım ulaşılamadığına dair sonuçlara her dönem sonunda ders sonu raporu ile ulaşılmaktadır.

Ulaşılan sonuçlara göre gerekli düzenlemeler yapılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İlgili iyileştirmeler paydaşların dönüt ve görüşleri doğrultusunda yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Mütercim ve tercümanlık bölümü müfredatı, eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekler niteliktedir.

Kanıt:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1654#>

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan yöntemler, üniversitemizin Eğitim Öğretim Bilgi Sistemi & AKTS Bilgi Paketinde sunulmakta olup bu yöntemler çeşitlilik arz ettiğinden öğrenciler için kazandırılması istenen bilgi, beceri ve davranışlarını sağlayabilmektedir.

Kanıt:

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim yönetim sistemi çerçevesinde ders izlencelerinin ilgili öğretim elemanları tarafından dönem başında ve sonunda güncellenmesi sağlanmaktadır.

Kanıt:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1654#>

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

İlgili temel eğitim şartları bölümümüz programı tarafından sağlanmaktadır.

Kanıt: <https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curS>

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Bölümümüzün müfredatı uygun meslek eğitimine yönelik olarak uygulamalı çeviri dersleri de içermektedir.

Kanıt: <https://inmt.ozal.edu.tr/page/3610>

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzde teorik ve uygulamalı dersler program amaç ve çıktılarına göre birlikte yürütülmektedir.

Kanıt: <https://inmt.ozal.edu.tr/page/3611>

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler ana tasarım deneyimini, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri dördüncü yılda takım çalışması içerisinde Mezuniyet Projesi dersinde kullanarak kazanmaktadırlar. Bölümümüz müfredatı güncellenirken derslerin birbirini tamamlar nitelikte olması dikkate alınarak öncül derslerin erken yarıyıllarda tamamlanması derslerinse sonraki yarıyıllarda alınması gözetilmiş, basitten karmaşığa olacak şekilde dersler ve içerikleri hazırlanmıştır. Ayrıca programa esneklik sağlayacak seçmeli derslerin oluşturulması ile öğrencilerimizin yeterlilik ve becerilerinin kapsamlı tutulması ve herhangi bir sebeple eksik veya yarım kalabilecek öğrenmeler ile ilerleyen yıllarda müfredata dahil edilmesi gerekebilecek konular için kolaylık sağlanmıştır.

Kanıt:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1654#>

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu istenilen düzeyde olmamakla birlikte her geçen yıl yeni akademisyenlerin bölümümüze katılımıyla hızlı bir ilerleme sağlamaktadır.

Kanıt: <https://inmt.ozal.edu.tr/academic-staffs>

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz öğretim kadrosu nitelikleri ile mevcut gereksinimleri karşılamaktadır. Bölümümüzde iki doktor öğretim üyesi ve bir araştırma görevlisi görev yapmaktadır.

Kanıt:

- <https://scholar.google.com/citations?user=rRdUzUwAAAAJ&hl=tr&oi=ao>
- <https://scholar.google.com.tr/citations?user=pCUhDzUAAAAJ&hl=tr>

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atamaları, eğitim planındaki dersleri vermek üzere uzmanlık alanına bağlı olarak gerçekleştirilmektedir. Bu kapsamda bölümde eksikliği görülen bilim dallarına ait öğretim üyesi ihtiyacı dışarıdan atamalar ile gerçekleştirilmektedir. Bunun dışında lisansüstü eğitimini tamamlayan veya bir üst akademik unvanı almaya hak kazanan bölüm akademik personeli de kadro yükseltmelerine tâbi tutulmaktadır.

Kanıt: <https://>

www.yok.gov.tr/Documents/Akademik/AtanmaKriterleri/malatya-turgut-ozal-kriter-31032021.pdf

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya uygundur.

Sunulan Kanıtlar:

[7.1.1 - Bölüm Dersliği](#)

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Çeviri topluluğu öğrencileri ile beraber ortak faaliyetler düzenlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[7.2.1 - Çeviri Topluluğu 2024/2025 Yıllık Faaliyet Planı](#)

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Temel Bilgisayar Becerileri vs. gibi dersler için kullanılan laboratuvar ve bilgisayar altyapısı yeterlidir.

Sunulan Kanıtlar:

[7.3.1 - Bilgisayar Laboratuvarı 2](#)

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları, kütüphane envanterinde bulunan basılı ve elektronik kaynaklar ile zengin bir yapıdadır. Ayrıca öğrenci ve öğretim elemanlarının kullanımına açık farklı veri tabanları mevcuttur.

Kanıt: <https://kutuphane.ozal.edu.tr/>

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamlarında engelliler için gerekli altyapı düzenlenmesi yapılmış ve engelli öğrenciler için Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Birimi oluşturulmuştur.

Kanıt: <https://engelsizmtu.ozal.edu.tr>

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak yapılanma strateji geliştirme dairesi başkanlığı aracılığı ile yapılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdüreceğ yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Bölümlerimizde özel kaynağımız mevcut değildir. Kaynak kullanımı üniversitemiz tarafından sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan programımızın tüm ihtiyaçları Dekanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde bulunan programımızın tüm ihtiyaçları Dekanlığımız tarafından karşılanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Rektörlüğümüz, Fakültemiz ve bölümümüz mevzuat çerçevesinde gerekli olan toplantıları zamanında gerçekleştirmekte ve eğitimin amaçlarına ulaşılması için gerekli tedbirleri birlikte ve uyum içerisinde almaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütlerin zorunlu ve seçmeli dersler aracılığıyla nasıl sağlanacağı dersin izlencesinde belirtilmiştir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi Mütercim Tercümanlık (İngilizce) lisans programı Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi bünyesinde 2023-2024 akademik yılında eğitime başlamıştır. Bölümümüz 240 AKTS kredisinden oluşan 4 yıllık eğitim öğretim programından oluşan bir lisans programıdır. Programımız Bologna süreci kapsamı dahilindedir. Misyonumuz, mezunlarımıza çeviribilim alanındaki teorik ve pratik bilgilerini geliştirerek teknolojik ve iletişimsel yeterliliklerini artırarak araştırmacılığa teşvik etmektir. Vizyonumuz ise, ulusal ve uluslararası düzeyde akademik çalışmalar ve gelişmiş akademi-sektör iş birliği aracılığıyla çeviribilim alanına katkıda bulunmaktır. Programın amacı, öğrencilerine çeviriyle ilgili tüm alanlarda farkındalık kazandırmak, kuramsal bilgi birikimi beraberinde uygulamadan örnekler sunmak ve böylelikle ihtiyaç duyulan nitelikli çevirmenleri ve geleceğin akademisyenlerini yetiştirmektir. Bu misyon, vizyon ve amaç dahilinde bölümümüz her geçen gün kendini paydaşlarının ihtiyaçları, önerileri ve istekleri doğrultusunda güncellemekte ve geliştirmektedir.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

**KÜLTÜR VARLIKLARINI
KORUMA VE ONARIM**

**Program Öz
Değerlendirme
Raporu
2025**

PODR-2025-636179



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

:Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Lisans Programı, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi bünyesinde, 2023-2024 akademik yılında açılarak eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümünde okuyan öğrenciler tarihsel, kültürel ve kültürel mirasın korunması ile sürdürülmesi üzerine düşünme becerisi kazanır. Hayat boyu öğrenme, sözlü ve yazılı olarak kendini ifade etme kültürünü kazanır. Başta Anadolu'da mevcut somut ve somut olmayan kültürel daha sonra dünya kültürleri hakkında altyapı bilgisini elde eder. Türkiye merkezde olmak üzere Türk ve İslam tarihi kültürünü, Anadolu'nun Türkiyeleşme sürecinde inşa edilen yapılar ve Anadolu'daki mevcut ve Anadolu'ya getirilen kültürleri bilimsel yöntemlerin ışığında ve disiplinler arası bakış açısıyla ele alarak Türkiye'yi tarihin içerisinde edindiği doğru konumda okuyabilen bir perspektif elde eder. Yaşadığımız coğrafyanın tarihi ve kültürel mirasına ilişkin milli bir bilinç kazanır. Bölümden mezun olan öğrencilerin istihdam edilecekleri alanlar çeşitli kurum ve kuruluşlarda arşivler, kütüphaneler, müzeler vb. kurumlarda çalışabilirler. Bağımsız kurumlarda uzmanlık ve danışmanlık gibi pozisyonlarda çalışabilirler. Aynı zamanda lisansüstü eğitimlerine devam ederek gerek Türkiye'de gerekse Türkiye dışında akademi içerisinde çalışabilirler.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılında 42 öğrenci kayıt yaptırmış ve toplamda 128 öğrenciye sahiptir

Sunulan Kanıtlar:

[0.1.1 - Öğrenci Listesi örnek](#)

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun Ön lisans ve lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na girmeleri ve sınavdan yeterli puan almaları gerekmektedir. Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümü Lisans Programı YKS Eşit Ağırlık puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istatistiki bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas veriler yer almaktadır)

Sunulan Kanıtlar:

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politika ve esaslar üniversitemiz eğitim ve öğretim yönetmeliğinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

[1.2.1 - Öğrenci Yönergesi](#)

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kültür ve Turizm Bakanlığına bağlı birimler, Vakıflar Genel ve Bölge Müdürlükleri, Müzeler ve Belediyelere bağlı koruma uygulama birimleri öğrenci hareketlerini destekleyen ve teşvikleyen kuruluşlardır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümünde öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıfın bir danışmanı bulunmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

[1.5.1 - Mtu Eğitim Öğretim Yönergesi](#)

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[1.6.1 - Mezuniyet Belgeleri Yönergesi](#)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümü eğitim amaçları şu şekildedir: Tarihsel ve kültürel olay, olgu, belge ve dökümanlarla ilgili verileri tarih, sanat tarihi ve arkeoloji bilimleri metodoloji ve yaklaşımlarını kullanarak analiz etmesi ve raporlaştırması amaçlanır. Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım eğitimi için gerekli olan analitik düşünme, eleştirel bakış, disiplinler arası çalışabilme, çok yönlü düşünme, yorumlama ve sonuç çıkarma becerileri kazanması amaçlanır. Tarihsel ve kültürel olay, olgu, belge ve dökümanları güncel gelişmelerle ilişkilendirebilme becerisi kazanması beklenir. Türkiye, Avrupa ve Dünya kültürleri ve tarihi ile ilgili kronolojik, siyasi, sosyal, ekonomik bilgilere sahip olması beklenir. Tarihsel ve kültürel olay, olgu, belge ve dökümanlarla ilgili verilerin araştırılması ve raporlaştırılmasında, bireysel ve takım çalışmasının gerektirdiği görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi. Tarihsel ve kültürel veriyi okuyup anlamasına kaynaklık edecek yardımcı dilleri doğru kullanma becerisi kazanır. Kültürel değerlerin

korunmasının ve aktarılmasının farkında olması ve çevresini bu konuda bilinçlendirmesi beklenir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Lisans Bölümü web sayfasında, Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır

Sunulan Kanıtlar:

[2.5.1 - KVKO Website](#)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla

güncellenmelidir.

Açıklama:

İç ve dış paydaşlarla yapılan görüşmelerde elde edilen veriler ders içeriği ve müfredat olarak güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

[3.1.1 - Ders Bilgi Paketi](#)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

[3.2.1 - Ders Bilgi Paketi](#)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Sınav sonuçları ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlara göre sürekli iyileştirmeye yönelik olarak değerlendirilir.

Sunulan Kanıtlar:

[4.1.1 - Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı](#)

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme çalışmaları tamamen somut verilerle elde edilir.

Sunulan Kanıtlar:

[4.2.1 - Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir

Sunulan Kanıtlar:

[5.1.1 - Ders Bilgi Paketi Ders Müfredatı](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve

davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasına yönelik olarak uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[5.2.1 - Ders Bilgi Paketi Ders Müfredatı örneği](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[5.3.1 - KVKO Website](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[5.4.1 - Ders Bilgi Paketi](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağl-

ık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğretim planı, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Ders Bilgi Paketi Dersler

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Website içerik

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir. Akademik kadrosunda 3 Dr. Öğr. Üyesi bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Öğretim Üyeleri

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri bölümümüz tarafından belirlenmemektedir. Ancak Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım bölümü için de geçerlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Yönetmeliği

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Sınıf laboratuvar ve diğer teçhizatlar

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

[7.2.1 - Ders dışı etkinlik](#)

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktıları ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekildedir

Sunulan Kanıtlar:

9.1.1 - Komisyonlar

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa Özgü Ölçütler sağlanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Kültür Varlıklarını Koruma ve Onarım Bölümüne ilişkin tüm akademik süreçler takip edilmekte ve uygulanması gereken prosedürler uygulanmaktadır.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

**MUHASEBE VE FİNANS
YÖNETİMİ**

**Program Öz
Değerlendirme
Raporu
2025**

PODR-2026-770195



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü

2020-2021 Akademik Yılı ile birlikte İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi altında eğitim-öğretim faaliyetlerine başlayan Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı, 05.02.2021 tarihli resmî gazetede yayımlanan 3518 sayılı karar ile Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi altında eğitim ve öğretim faaliyetlerini sürdürmektedir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı; kamu ve özel sektörde çalışabilecek yönetici adayları yetiştiren dört yıllık bir programdır.

Öğrenciler dört yıllık eğitimleri boyunca yabancı dil, bilgisayar, matematik, istatistik gibi çeşitli servis dersleri dışında ağırlıklı olarak Muhasebe ve Finans alanlarına yönelik dersler alarak eğitimlerini tamamlarlar. Alanında uzman akademisyenler tarafından verilen derslerin içeriği öğrencilerin hem teorik hem de uygulamalı muhasebe ve finans bilgisi elde edebilmesine yardımcı olacak şekilde belirlenmiştir.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı; muhasebe ve finans faaliyetlerini başarı ile yürütebilen, sürekli öğrenmeyi ilke edinen, akılcı çözümler üretebilen, yeniliklere ve gelişime açık, sektörün ihtiyaçlarını karşılayan, uluslararası mesleki yeterlilik kazanmış, nitelikli öğrenciler yetiştirmeyi ve böylelikle makro düzeyde ülke ekonomisine ve istihdama katkı sağlamayı hedeflemektedir.

<https://mufy.ozal.edu.tr/page/749>

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, YKS sınavı sonucunda Eşit Ağırlık (EA) puan türünde alınan puan ve başarı sırasına göre yerleştirilmektedir. Başvuru sistemi merkezi olduğu için öğrencilerin akademik altyapısı, ortaöğretim başarıları ve ilgili yeterlilikleri YÖK tarafından standartlaştırılmış kriterlere göre belirlenmektedir.

Bölüme yerleşen öğrencilerin genel profili incelendiğinde; temel muhasebe, matematik, ekonomi ve işletme

alanlarında temel kavramları edinebilecek düzeyde hazırbulunuşluk seviyesine sahip oldukları görülmektedir.

Bölümün ilk iki yılındaki ders yapısı (Genel Muhasebe, Mikro İktisat, Makro İktisat, Matematik, İşletme Bilimine Giriş, Hukukun Temel Kavramları vb.) öğrencilerin lisans seviyesindeki öğrenme çıktıklarına ulaşabilmesi için gerekli altyapıyı oluşturmakta ve öğrenciler arasındaki hazırbulunuşluk farklarını dengelemeye yönelik yapılandırılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümde yatay ve dikey geçiş, çift ana dal (ÇAP), yan dal, öğrenci değişimi ve kredi tanıma süreçlerine ilişkin politikalar üniversitenin ilgili yönetmelik ve yönergeleri doğrultusunda açık biçimde tanımlanmış ve uygulanmaktadır. Öğrenci kabulünde YÖK, ÖSYM ve MTÜ Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği (Altıncı Bölüm) esas alınmakta; başvurular ilgili komisyonlar tarafından değerlendirilerek sonuçlar öğrencilere resmi kanallar üzerinden bildirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Eğitim Öğretim Yönetmeliği

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum ve bölüm, öğrenci hareketliliğini artırmak amacıyla ulusal ve uluslararası üniversitelerle anlaşmalar yapılmasını ve mevcut protokollerin etkin kullanımını desteklemektedir. Bu kapsamda Erasmus+ değişim programları aktif olarak yürütülmekte; her akademik yıl için öğrenci değişimi çağruları Uluslararası İlişkiler

Ofisi tarafından duyurulmaktadır. Program, öğrenci hareketliliğini teşvik eden bu yapısal mekanizmaları desteklemekte ve öğrencilerin akademik kazanımlarını artıracak şekilde yönlendirme sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Erasmus Anlaşmaları

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Bölümde öğrencilerin akademik gelişimlerini, ders seçimlerini ve kariyer planlarını desteklemek amacıyla sistematik bir öğrenci danışmanlığı uygulaması yürütülmektedir. Her öğrenciye, kayıt olduğu andan itibaren bir akademik danışman atanmakta; danışman öğretim elemanları öğrencilerin ders seçimi, ders tekrarları, müfredat takibi, ve mezuniyet koşullarına ilişkin süreçleri birebir takip etmektedir. Bu yapı, öğrencilerin program çıktıları doğrultusunda doğru yönlendirilmesini ve akademik süreçlerin sağlıklı yürütülmesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1.4.2 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Program kapsamındaki tüm derslerde öğrenci başarı değerlendirmeleri, üniversitenin Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği ve Fakülte uygulamaları çerçevesinde şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle yürütülmektedir. Derslerin ölçme-değerlendirme yöntemleri Bologna Bilgi Paketi'nde açıkça belirtilmiş olup; her ders için ara sınav, final sınavı, ödev, proje, uygulama, laboratuvar/uygulama çalışmalarının ağırlıkları önceden tanımlanmıştır. Böylece öğrenciler, dönem başında dersin başarı koşullarını ve ölçme yöntemlerini açık şekilde öğrenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Örnek Ders Bologna Bilgi Paketi

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programdan mezuniyet kararı verilirken öğrencinin tüm akademik yükümlülüklerini yerine getirip getirmediği, üniversitenin Lisans Eğitim-Öğretim ve Sınav Yönetmeliği, Bologna Bilgi Paketi ve bölüm müfredatında belirlenmiş standartlara göre kontrol edilmektedir. Mezuniyet süreci; ders, kredi, AKTS, not ortalaması, staj (varsa), uygulama çalışmaları ve başarılması gereken diğer akademik yükümlülükleri içeren çok boyutlu bir değerlendirme mekanizması ile yürütülmektedir.

Her öğrencinin mezuniyet uygunluğu OBS (Öğrenci Bilgi Sistemi) üzerinden otomatik olarak takip edilmekte; eksik ders, devamsızlık, başarısız ders, not ortalaması ve kredi yetersizliği gibi durumlar sistem tarafından belirtilmektedir. Öğrencinin mezuniyet için gerekli bütün koşulları sağladığına ilişkin son değerlendirme Bölüm Başkanlığı, Danışman Öğretim Elemanı ve Fakülte Yönetim Kurulu tarafından onaylanarak kesinleştirilir.

Bu süreç, mezuniyet kararının hem güvenilir hem de izlenebilir bir yapıda verilmesini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[1.6.1 - Danışman Mezuniyet Onay Sayfası](#)

[1.6.2 - Yönetmelik](#)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program Eğitim Amaçları

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı'nın eğitim amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir:

A1: Mezunlarımız muhasebe ve finans alanlarında teorik ve uygulamaya dönük bilgi ve yeteneklere sahip olacaktır.

A2: Mezunlarımız bilişsel ve pratik becerilere sahip olacaktır.

A3: Mezunlarımız, muhasebe ve finans faaliyetleri ile ilgili görevlere katılma ve sorumluluk alma becerisine sahip olacaktır.

A4: Mezunlarımızın iş ortamında etik sorumluluğu olacaktır.

A5: Mezunlarımız üstün iletişim becerilerine sahip olacak ve gerekli teknolojiler hakkında bilgi sahibi olacaktır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Program Amaçları (Web Sayfası)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amaçları; muhasebe, finans, denetim ve raporlama alanlarında nitelikli insan kaynağı yetiştirmeye odaklanmakta olup, bu amaçlar mezunların yakın gelecekte ulaşmasının beklendiği mesleki pozisyonlar ve kariyer yollarıyla uyumludur. Program; öğrencilerin kamu ve özel sektörde istihdam edilebilmelerini, bağımsız denetim, mali müşavirlik ve finansal analiz gibi uzmanlık gerektiren alanlarda yetkinlik kazanmalarını hedeflemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.2.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının amaçları; Üniversitenin, Fakültenin ve Bölümün özümlediği misyon, vizyon ve stratejik hedeflerle bütünlük içerisindedir. Program; kurumsal misyonun öngördüğü şekilde toplumun ihtiyacı olan nitelikli insan kaynağını yetiştirmeyi, bilimsel üretimi artırmayı ve bölgesel kalkınmaya

katkı sağlamayı hedeflemektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.3.1 - MTÜ Misyon ve Vizyon

2.3.2 - Program Amaçları

2 - PROGRAM EğİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçları belirlenirken iç ve dış paydaşlarla görüşmeler yapılmıştır. Ancak buna yönelik kanıt bulunmamaktadır.

2 - PROGRAM EğİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program eğitim amaçları bölümümüz web sayfasında kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.5.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EğİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Program eğitim amaçlarına ilişkin güncelleme henüz yapılmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının öğrenme çıktıları; programın eğitim amaçlarına ulaşabilmesi için

gerekli olan bilgi, beceri ve yetkinlik (davranış) bileşenlerini bütüncül olarak kapsayacak şekilde tanımlanmıştır. Program çıktıları, Türkiye Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumludur ve Bologna Bilgi Paketi üzerinden erişilebilir durumdadır.

Muhasebe ve Finans Yönetimi Lisans Programı'nın başarılı bir şekilde tamamlanmasıyla öğrenciler şunları yapabileceklerdir:

1. Muhasebe ve Finans alanının temel kavramlarını ve teorik bilgisini yapıcı bir şekilde sorgulamayı öğrenmek ve bu bilgileri pratik olarak da uygulayabilme becerisine sahip olabilmek.
2. Muhasebe ve Finans Yönetimi açısından yeterlilik gösteren ilgili belgeleri ilgililere yazılı ve sözlü olarak aktarmak.
3. Muhasebe ve Finans alanındaki etik konuları değerlendirmek; sosyal, bilimsel ve profesyonel etik normlarını uygulamak.
4. Disiplinler arası oluşturulacak çalışma gruplarında sorunlara yönelik çözümler üretmek için ekip üyesi olarak sorumluluk almak.
5. Muhasebe ve Finans Yönetimi alanındaki gelişmeleri takip ederek bilgi ve yetenek birikiminde sürekliliği sağlayarak yaratıcı, yenilikçi ve analitik düşünme becerilerini geliştirmek.
6. Finansal ve ekonomik verileri analiz edebilmek, sentezleyebilmek için gereken istatistiksel ve matematiksel yöntemleri kullanma yeterliliğini kazandırmak.
7. Ulusal ve uluslararası ve sektörel ekonomik göstergeleri kullanarak küresel finans piyasalarında yapılan işlemleri anlayabilmek ve işlemleri yapabilme becerisine sahip olmak.
8. İşletme sorunlarını tespit etmeye ve çözüm önerilerini geliştirmeye yönelik maliyet ve kârlılık analizi yaparak yatırım süreçleri için karar desteği sağlamak.
9. Alanında edindiği temel düzeydeki kurumsal ve uygulamalı bilgileri aynı alanda bir ileri eğitim düzeyinde veya aynı düzeydeki bir alanda kullanabilme becerilerine sahip olmak.

10.İşletmelerin Muhasebe ve Finans Yönetim sistemlerini oluşturmak.

11.Hayat boyu öğrenme ilkesini benimsemek ve farklı disiplinlerde ilgi alanlarını keşfederek kişisel sosyal ve profesyonel gelişimi sağlamak.

12.İngilizceyi etkin ve akıcı bir şekilde kullanmak.

13.Bilişim ve iletişim teknolojilerini etkin kullanmak.

Sunulan Kanıtlar:

3.1.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci henüz oluşturulmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarının kanıtlanmasına ilişkin bir uygulama henüz yapılamamıştır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar; öğrenci mem-

nuniyet anketleri ve mezungeri bildirimleri gibi veri kaynaklarına dayanmaktadır. Bu veriler sürekli iyileştirilmesine yönelik kararların alınmasında kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - AKADEMİSYEN DERS DEĞERLENDİRME GERİ BİLDİRİM FORMU

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında kullanılan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçlar; sürekli iyileştirilmesine yönelik kararların alınmasında kullanılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

4.2.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının eğitim planı (müfredatı); program eğitim amaçları ve öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş ve bu amaçları destekleyecek biçimde yapılandırılmıştır. Müfredat; alan bilgisi, bilişsel ve uygulama becerileri, mesleki etik ve problem çözme yetkinliklerini kapsayan bütüncül bir yapıya sahiptir.

Ders içerikleri, AKTS dağılımları, öğrenme çıktıları, dersin katkı düzeyi ve öğretim yöntemleri Bologna Bilgi Paketi'nde açık biçimde tanımlanmıştır. Tüm dersler; program çıktılarıyla ilişkili olacak şekilde PÖÇ Matrisi aracılığıyla sistematik olarak analiz edilmiştir. Bu yapı, programın amaçları ile ders düzeyindeki öğrenme kazanımları arasındaki bütünlüğü ve tutarlılığı güvence altına almaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Muhasebe ve Finans Yönetimi Bölümü Müfredatı

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programda kullanılan öğretim yöntemleri; programın öngördüğü bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin öğrencilere etkin biçimde kazandırılmasını sağlayacak şekilde yapılandırılmıştır. Her dersin öğretim yöntemi, öğrenme çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş olup bu bilgiler Bologna Bilgi Paketi'nde açıkça tanımlanmıştır.

Program; teorik dersler ile uygulamalı çalışmalar arasında dengeli bir dağılım sunmakta, öğrencilerin hem akademik bilgiye hem de mesleki uygulama yetkinliğine sahip olmasını amaçlamaktadır. Kullanılan yöntemler öğrenciyi merkeze alan, aktif öğrenmeyi destekleyen ve mesleki becerileri geliştiren bir yapıya sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

[5.2.1 - Müfredat](#)

[5.2.2 - Ders-Program Yeterlilikleri İlişkisi](#)

[5.2.3 - Örnek Ders Bilgi Paketi](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim yönetim sistemi; OBS, Bologna Bilgi Paketi, kalite güvence komisyonları, müfredat komisyonları, ders koordinatörleri, danışman öğretim elemanları ve birim kalite temsilcilerinin ortak çalışmasını esas alır. Bu yapı sayesinde eğitim planı hem planlandığı şekilde yürütülür hem de geri bildirimler doğrultusunda sürekli güncellenir.

Sunulan Kanıtlar:

[5.3.1 - Müfredat Güncellenmesine İlişkin Paydaş Görüşü](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında

temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı; teknik/mesleki derslerin yanı sıra genel eğitim niteliği taşıyan ders ve öğrenme bileşenlerini de içermektedir. Bu genel eğitim bileşenleri, öğrencilerin sadece mesleki bilgi ve becerilere değil; aynı zamanda eleştirel düşünme, iletişim, etik farkındalık, sosyal bilimler perspektifi, hukuki bilgi altyapısı ve kültürel duyarlılık gibi alanlarda da gelişim göstermelerini sağlamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı, öğrencilerin önceki yıllarda edindikleri bilgi ve becerileri bütünleştirerek kullanabilecekleri, gerçekçi kısıtları ve sektörel standartları içeren bir ana uygulama/tasarım deneyimi sunmaktadır. Bu kapsamda öğrenciler; finansal tablo düzenleme, maliyet hesaplamaları, denetim raporu

hazırlama, vergi uygulamaları, işletme bütçesi oluşturma, finansal analiz yapma ve dijital muhasebe programlarını kullanma gibi uygulamalı çalışmalara yönlendirilir.

Bu uygulama deneyimi, öğrencilerin program boyunca kazandıkları bilgi (teori), beceri (uygulama) ve davranış (etik-profesyonellik) bileşenlerini bir araya getirerek mesleğe hazır hale gelmelerini sağlar.

Ayrıca müfredatta yer alan ileri düzey dersler; gerçek şirket mali tabloları, TMS/TFRS uygulamaları, mevzuat analizleri ve karar verme senaryoları içerecek biçimde yapılandırılmıştır.

Bu yapı, programın mezuniyet öncesi öğrenciye bütünleştirici, gerçekçi ve çıktı odaklı bir uygulama alanı sunduğunu göstermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.7.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı'ndaki öğretim kadrosu; öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini sürdürebilecek, öğrenci danışmanlığı yapabilecek, araştırma faaliyetlerini destekleyebilecek ve sanayi/işveren ilişkilerini geliştirebilecek düzeydenitelikselse yeterliliğe sahip olmakla birlikte sayısal yeterliliğe sahip değildir. Bölümde 4 öğretim üyesi bulunmaktadır. (3 Doçent 1 Profesör) Bölümün sayısal açıdan öğretim üyesi ve araştırma görevlisi kadrolarına ihtiyacı bulunmaktadır.

Bölümde görev yapan tüm öğretim üyeleri, alan uzmanlıkları itibarıyla muhasebe, finans, konularında akademik yeterliliğe sahiptir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Kanıt

6.1.2 - Öğretim Üyeleri

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programında görev alan öğretim kadrosu, programın yürütülmesi, değerlendirilmesi ve sürekli geliştirilmesini sağlayacak niteliklere sahiptir. Öğretim üyeleri akademik derece, uzmanlık alanı, sektörel deneyim, yayın performansı ve öğretim becerileri açısından programın gerektirdiği standartları karşılamaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitede öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, hem ulusal mevzuat (YÖK) hem de Üniversitenin kendi Senato kararları doğrultusunda belirlenmiş olup; bu kriterler Muhasebe ve Finans Yönetimi Programının nitelikli bir akademik kadro ile yürütülmesini güvence altına alacak şekilde yapılandırılmıştır.

Atama-yükseltme ölçütleri, öğretim üyelerinin akademik yetkinliklerini, araştırma kapasitesini, öğretim becerilerini, sektörel deneyimlerini, üniversiteye hizmet katkılarını ve kalite kültürüne uyumunu geliştirmeyi hedeflemektedir. Bu kapsamda; yayın performansı, tez/danışmanlık faaliyetleri, bilimsel projeler, öğretim deneyimi, ders yükü ve kalite süreçlerine katılım gibi kriterler açık biçimde tanımlanmış ve uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir. SBBF'nde bulunan bilgisayar

ar laboratuvarları da dersler için kullanılmaktadır. Ancak laboratuvarda bulunan bilgisayarların sayısı yeterli değildir. Bilgisayar donanım ve yazılımlarının da geliştirilmesi gerekmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün faaliyetlerini sürdürdüğü Yeşilyurt kampüsünde 1 adet kantin 1 adet öğrenci yemekhanesi bulunmaktadır. Spor tesisleri, kütüphane vb. sosyal alanların geliştirilmesi gerekmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanaklar bulunmamaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kampüs içerisinde kütüphane bulunmamaktadır. Ancak öğrencilerimiz Battalgazi Kampüsü'ndeki kütüphaneyi kullanabilmektedir. Ayrıca İnönü Üniversitesi ile yapılan protokol çerçevesinde öğrencilerimiz İnönü Üniversitesi kütüphanelerinden de faydalanabilmektedir.

Öğrencilerimiz Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphanesinin sahip olduğu tüm veri tabanı koleksiyonlarından yararlanma hakkına sahiptirler. Kütüphanemiz tarafından abone olunan veri tabanlarına erişim imkanları bulunmaktadır. Kütüphanemizde 2025 yılı itibari ile basılı kaynak sayısı 45.502 olup, abonelik yapılarak erişim sağlanan elektronik kaynak sayısı 9.404.478'dir.

Malatya Turgut Özal Üniversitesi kütüphanesinin üye olduğu veri tabanları platformları her yıl güncellenmekle birlikte bu veri tabanlarının başlıcaları şunlardır:

- TR Dizin (Tüm Alanlar)

- iThenticate
- IEEE Xplore Dijital Kütüphanesi
- JSTOR Arşiv Dergisi İçeriği
- Scopus
- Springer-Adis
- Türkiye Atıf Dizini
- Web of Science
- Wiley Çevrimiçi Kütüphanesi

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri kısmen yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamaktadır. Ancak parasal kaynakların aktarılması konusunda politikaların geliştirilmesi gerekmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa ait bir bütçe bulunmamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program bazında görevlendirilmiş destek personeli bulunmamaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktıları ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktıları ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı, genel yükseköğretim standartlarının yanı sıra alanın kendine özgü gerekliliklerini de karşılayan ölçütler doğrultusunda yapılandırılmıştır. Program; muhasebe, finans, denetim, maliyet yönetimi, vergi uygulamaları ve dijital muhasebe sistemleri gibi alanlara ilişkin özel yeterlilikleri öğrencilerine kazandırmayı hedeflemektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Muhasebe ve Finans Yönetimi Programı, üniversitenin misyonu ve fakültenin hedefleriyle uyumlu bir şekilde yürütülmekte olup; programın eğitim amaçları, çıktıları ve müfredatı bütüncül bir yapıda tanımlanmıştır. Öğrenci kabul süreçleri, yatay-dikey geçiş, ÇAP-yan dal, kredi tanıma ve Erasmus uygulamaları üniversite yönetmelikleri doğrultusunda açık ve uygulanabilir durumdadır. Öğrencilerin danışmanlık, ders planlaması ve mezuniyet izleme süreçleri OBS ve Bologna sistemi aracılığıyla düzenli biçimde yürütülmektedir.

Eğitim planı; alan bilgisi, uygulamalı içerik, mesleki etik, dijital muhasebe araçları ve finansal analiz becerilerini kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Ancak program çıktılarının dönemsel ölçümü ve mezunların çıktı gerçekleştirme kanıtlarına yönelik sistematik bir mekanizmanın henüz uygulanmadığı görülmektedir. Programda yer alan öğretim kadrosu nitelik açısından yeterli olup, sayısal açıdan güçlendirmeye ihtiyaç duymaktadır.

Altyapı olanakları derslerin yürütülmesini sağlamakla birlikte bilgisayar laboratuvarı kapasitesi ve donanım seviyesinin iyileştirilmesine, sosyal alanların artırılmasına ve kampüs içi kütüphane erişiminin güçlendirilmesine ihtiyaç vardır. Kurumsal destek süreçleri işlevsel olmakla birlikte program bazlı bütçe, destek personeli ve kaynak planlaması konularında geliştirmeye açık alanlar mevcuttur.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

PSİKOLOJİ

**Program Öz
Değerlendirme
Raporu
2025**

PODR-2026-408355



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Öğrenci sayısı: 108

Öğretim elemanı sayısı: 4

Derslik sayısı: 4

Kanıt:

<https://psikoloji.ozal.edu.tr/academic-staffs>

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Lise veya dengi okullardan mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretime Kurumları Sınavı (YKS)'den EA puan türünden aldıkları puana göre bölümümüze yerleşmektedir. Programımıza kabul edilen öğrencilerin yıllara göre sayıları aşağıdaki gibi olup, doluluk oranı %100'dür.

2025: 35

2024: 40

2023: 30

Kanıt:

<https://yokatlas.yok.gov.tr/lisans.php?y=111570406>

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle programımıza başvuracak öğrenciler için bölümümüzün muafiyet ve intibak komisyon-

onu bulunmaktadır. Çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları bulunmamaktadır.

Programlar arasında geçiş, çift anadal, yandal ile kurumlar arası kredi transferleri işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılmakta olup, bu husus üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde MADDE 38'de belirtilmiştir. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında yönergeler kısmında "Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi", "Yatay Geçiş Yönergesi", "Çift Anadal Programı Yönergesi" ve "Yandal Yönergesi" yayınlanmıştır.

Kanıt:

<https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1758196102668>.

[%C3%87ift%20Anadal%20Program%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf](https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1758196102668/%C3%87ift%20Anadal%20Program%C4%B1%20Y%C3%B6nergesi.pdf)

<https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1758196218706.Yandal%20Y%C3%B6nergesi.pdf>

<https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1758196132674>.

[Kurum%20%C4%B0%C3%A7i%20ve%20Kurumlar%20Aras%C4%B1%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslar%C4%B1na%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf](https://gensek.ozal.edu.tr/contentFiles/1758196132674/Kurum%20%C4%B0%C3%A7i%20ve%20Kurumlar%20Aras%C4%B1%20Yatay%20Ge%C3%A7i%C5%9F%20Esaslar%C4%B1na%20%C4%B0li%C5%9Fkin%20Y%C3%B6nerge.pdf)

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün Erasmus+ hareketliliği için diğer kurumlarla 2 adet anlaşması bulunmakta olup yeni anlaşmalar üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Henüz hiçbir öğrencimiz Erasmus+ programından faydalanmamıştır. Önümüzdeki dönemlerde öğrenci değişim hareketliliklerine katılmaları konusunda öğrencilerimize bilgilendirilme sağlanacaktır.

Kanıt:

<https://erasmus.ozal.edu.tr/page/3094>

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüze kabul edilen her öğrenciye öğrenim süreleri boyunca kariyer hedefleri doğrultusunda kılavuzluk edecek ve önerilerde bulunacak bir öğretim elemanı bölüm başkanı tarafından akademik danışman olarak atanmaktadır.

Alan derslerinden bazılarını kamu ve özel sektörden alanında uzman kişiler yürütmektedir. Bununla birlikte öğrenciler 4. Sınıfta "Alan Uygulamaları I ve II" dersleriyle teorik bilgilerini pratiğe dökme imkânı bulmaktadır. Böylece öğrencilerimiz iş hayatına hazırlanmaktadır.

Ayrıca öğrencilere ve mezunlara; bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmak amacıyla "Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur.

Kanıt:

<https://psikoloji.ozal.edu.tr/page/10642>

<https://psikoloji.ozal.edu.tr/contentFiles/1759683031297>.

<Psikoloji%20B%3%B6l%3%BCm%C3%BC%20M%C3%BCfredat%C4%B1-2024.pdf>

<https://mezun.ozal.edu.tr/>

<https://mtukamer.ozal.edu.tr/>

<https://psikoloji.ozal.edu.tr/>

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651#>

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenci başarıları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği'nde belirtilen kriterlere göre ölçülmektedir. Başarının nasıl ölçüleceği, eğitim dönemi başında öğrencilere açık ve net bir şekilde ilan edilmiştir. Vize ve final sınavlarının yanı sıra bazı derslerde öğrencilere ödevler verilerek ve uygulama yaptırılarak da öğrencilerin başarıları değerlendirilmektedir. Programın ilerleyen yıllarda akredite olabilmesi için gerekli kriterler kapsamında bölümümüzde ders veren öğretim üyelerine çıktı bazlı değerlendirme yapmaları konusunda bilgi verilmiştir.

Kanıt:

<https://edep.ozal.edu.tr/Identity/Account/Login?ReturnUrl=%2F>

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651#>

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet koşullarına ilişkin bilgiler üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde açıkça belirtilmiştir.

Programda eğitim gören her öğrencinin Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretimi esasları gereğince, mezun olması için programda belirtilen bütün dersleri (ortak zorunlu dersler dahil 240 AKTS) tamamlamış olması ve genel akademik not ortalamasının en az 2,00 olması gerekmektedir.

Kanıt:

<https://www.mevzuat.gov.tr/mevzuat?MevzuatNo=31565&MevzuatTur=8&MevzuatTertip=5>

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Psikoloji Programı için program eğitim amaçları tanımlanmıştır. Program eğitim amaçları; kurumun misyon

ve vizyonu, psikoloji disiplininin gereklilikleri ve iç/dış paydaş görüşleri dikkate alınarak belirlenmiş olup programın mezunlarından mezuniyet sonrası beklenen bilgi, beceri ve yetkinlikleri ifade etmektedir.

Kanıt:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651#>

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amaçlarına paralel olarak programdan mezun olan öğrencilerin kamu sektörü başta olmak üzere iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayacak iyi donanımlı, empatik ve insana saygı duyan psikologlar olmaları hedeflenmektedir.

Kanıt:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651#>

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Psikoloji Bölümü, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin misyon ve vizyonu ile doğrudan ve güçlü bir uyum içerisinde. Bölümümüzde yürütülen eğitim-öğretim faaliyetleri; eleştirel düşünme becerisi gelişmiş, bilimsel yöntemleri etkin biçimde kullanabilen, etik sorumluluk bilincine sahip ve toplumsal duyarlılığı yüksek bireyler yetiştirmeyi amaçlamaktadır. Bu yaklaşım, üniversitenin bilim, teknoloji ve sanat alanlarında üretkenliği ve yenilikçiliği önceleyen misyonu ile örtüşmektedir. Psikoloji alanında yürütülen ulusal ve uluslararası araştırmalar, birey ve toplum ruh sağlığını merkeze alan bilimsel bilgi üretimine katkı sağlamakta; elde edilen bulguların insanlık, toplum ve çevre yararına kullanılması üniversitenin sonuç odaklı ve toplumsal faydayı önceleyen vizyonunu desteklemektedir. Ayrıca bölümümüz, yerel ve bölgesel gereksinimleri gözeten akademik ve uygulamaya dönük çalışmaları evrensel bilimsel yaklaşımlar ile bütünleştirerek, üniversitenin "yerelden evrensele, evrenselden yerele" anlayışını somut biçimde hayata geçirmektedir. Bu yönüyle Psikoloji Bölümü, üniversitenin ülkemizin beklenti ve hedefleri doğrultusunda nitelikli insan kaynağı yetiştirme ve toplumsal katkı

sağlama amaçlarına hizmet eden temel akademik birimlerden biridir.

Kanıt:

<https://sbbf.ozal.edu.tr/page/12852>

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

İç paydaşların beklenti ve görüşleri öğrenci memnuniyet anketi, akademik danışman memnuniyet anketi, personel memnuniyet anketi vb. anketlerle ölçülerek sürece dahil edilmektedir.

Akademik Birim Danışma Kurulu'nda bölümümüzün dış paydaşları yer almaktadır. Dış paydaşlar, periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılarla ve dış paydaş anketleriyle sürece dahil edilmektedirler.

Kanıt:

<https://sbbf.ozal.edu.tr/page/12647>

<https://sbbf.ozal.edu.tr/page/12653>

<https://sbbf.ozal.edu.tr/page/12252>

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Akademik Birim Danışma Kurulu ve Akademik Birim Kalite Komisyonu fakültemizin web sayfasında belirtilmiştir.

Kanıt:

<https://sbbf.ozal.edu.tr/page/4940>

<https://sbbf.ozal.edu.tr/page/8980>

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İç ve dış paydaşların beklentisi düzenli olarak yapılan yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılarla öğrenilmektedir. Bu doğrultuda güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Kanıt:

https://sbbf.ozal.edu.tr/subdomain_files/sbbf.ozal.edu.tr/files/15/

<Fak%C3%BCltesi%20Kurulu%20Kararlar%C4%B1/2025%20FKK.pdf>

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program, TYÇ çerçevesinde tanımlanmıştır.

Kanıt:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651#>

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz henüz mezun vermemiştir. Yine de üniversitemiz bünyesinde kurulan Mezun Portalı aracılığıyla gelecek dönem mezunlarımız izlenecek ve program çıktıları form aracılığıyla değerlendirilecektir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz henüz mezun öğrenci vermemiş olduğundan bu madde incelenememiştir. Gelecek dönemlerde bu madde cevaplandırılacaktır.

Kanıt:

<https://mezun.ozal.edu.tr/>

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sistemimizle ilgili planlarımız belirlenmiştir. Öğretim üyelerimize bunların uygulanması hususundaki gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. 2023-2024 eğitim öğretim yılından beri düzenli olarak öz değerlendirme yapılmaktadır. Programımıza ilişkin geliştirme/iyileştirme çalışmalarına dair sürecin kontrolünün sağlanması ve bu kontrollerin sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yapılması öncelikli hedefimizdir.

Kanıt:

<https://mezun.ozal.edu.tr/>

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Psikoloji Programı'na yönelik yürütülen iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 (Program Eğitim Amaçları) ve Ölçüt 3 (Program Çıktıları) olmak üzere programın gelişmeye açık tüm alanlarını kapsayacak şekilde, sistematik ve veri temelli olarak yürütülmektedir. Bu kapsamda; öğrenci ders değerlendirme anketleri, program çıktıları-ders öğrenme çıktıları eşleştirme tabloları, ölçme-değerlendirme sonuçları, mezun geri bildirimleri ve öğretim elemanı görüşleri düzenli olarak toplanmakta ve analiz edilmektedir. Elde edilen somut veriler doğrultusunda, program eğitim amaçlarının güncellenmesi, ders içeriklerinin gözden geçirilmesi ve ölçme-değerlendirme yöntemlerinin iyileştirilmesine yönelik kararlar alınmaktadır. Özellikle program çıktılarının kazandır-

ılma düzeyine ilişkin analizler sonucunda, eleştirel düşünme, bilimsel araştırma becerileri ve etik sorumluluk alanlarında belirlenen gelişime açık yönler için ders içeriklerinde ve uygulama ağırlığında düzenlemelere gidilmiştir. Bu süreç, planla-uygula-kontrol et-önlem al (PUKÖ) döngüsü çerçevesinde sürekli olarak izlenmekte ve belgelendirilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Psikoloji Programı'nın eğitim planı, program eğitim amaçları ve program çıktıları ile uyumlu olacak şekilde oluşturulmuştur. Müfredat; ortak bileşenlerin yanı sıra psikoloji disiplinine özgü kuramsal, uygulamalı ve araştırma temelli dersleri içermektedir. Ders öğrenme çıktıları ile program çıktıları arasındaki ilişki gözetilerek yapılandırılan eğitim planı, öğrencilerin bilimsel bilgi, araştırma becerisi, etik sorumluluk ve eleştirel düşünme kazanımlarını desteklemektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planı kapsamında yürütülecek derslerde kullanılacak öğretim yöntemleri Bologna Bilgi Paketinde ayrıntılı biçimde tanımlanmıştır. Programda hedeflenen program çıktıları ile Türkiye Yeterlilikler Çerçevesi (TYÇ) arasındaki ilişkiyi gösteren matrisler de Bologna Bilgi Paketinde yer almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Müfredatta belirlenen her dersin eğitim planı her dönem başında dersin sorumlusu tarafından güncellenmektedir. Planlanan zamanda planlanan eğitim ya da sınav yapılmaktadır.

Kanıt:

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planımızın bir yıllık temel bilim eğitimi 60 AKTS kredisinden oluşmaktadır.

Kanıt: <https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651>

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız; sekiz yarıyıldan oluşan, dört yıllık ve 240 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içeren bir programdır.

Kanıt: <https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651>

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda yer alan genel eğitim dersleri programımızın teknik içeriğini tamamlayıcı nitelikte olup program amaçları ile uyumlu bir şekilde öğrencilerin iletişim, analiz, etik ve kültürel farkındalık gibi temel yetkinliklerini güçlendirmektedir. Bu dersler öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini destekleyerek program çıktılarının bütüncül olarak gerçekleşmesine katkı sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale

getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler; önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanabilecekleri, Psikoloji Bölümü standartları ile Türk Psikologlar Derneği'nin etik kurallarına uygun bir ana uygulama deneyimi aracılığıyla mesleki yaşama hazırlanmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuza yeni iki öğretim elemanı (bir doktor öğretim üyesi, bir araştırma görevlisi) katılmıştır. Bunun yanı sıra nitelikli eğitim ve mesleki gelişim için ilerleyen yıllarda alanında uzmanlaşmış yeni öğretim elemanlarının alınmasına hâlen ihtiyaç duyulmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz; eğitimleri, mesleki bilgi düzeyleri, deneyimleri, öğretme kabiliyetleri, iletişim becerileri bakımından yeterli niteliklere sahiptir. Bununla birlikte, öğretim kadromuz programın etkin bir biçimde sürdürülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Kanıt: <https://psikoloji.ozal.edu.tr/academic-staffs>

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımıza yeni öğretim üyesi alımlarında, üniversitemizin 30.04.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atanma Ölçütleri Yönergesi" geç-

rlidir.

Kanıt:

<https://personel.ozal.edu.tr/contentFiles/1764057514953>.

[%C3%96%C4%9Fretim%20%C3%9Cyeli%C4%9Fine%20Y%C3%BCkseltilme%20ve%20Atanma%20%C3%96l%C3%A7%C3%BCtleri%20Y%C3%B6nergesi.pdf](#)

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıf, laboratuvar ve diğer teçhizatlar henüz yeterli sayıda olmamakla birlikte yeni binaların yapılmasıyla bu sorunlar giderilecektir. Bu konudaki çalışmalar hızla ve özveriyle devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde 100'e yakın öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklarda öğrenciler ders dışı etkinlik, teknik gezi vb. yapabilmekte, sosyo-kültürel ve/veya mesleki faaliyetlerde bulunabilmektedir. Ayrıca bölümümüzün "Psikoloji Topluluğu" bulunmakta olup akademik ve sosyal tüm etkinliklerin yapılma sürecine olumlu katkı sunmaktadır.

Kanıt:

<https://sksdb.ozal.edu.tr/page/3549>

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Psikoloji Programı'nın eğitim amaçlarını destekleyecek bilgisayar ve enformatik altyapısı bulunmakla birlikte, öğrenci sayısı dikkate alındığında mevcut altyapının geliştirilmesine ihtiyaç duyulduğu görülmektedir. Bu gereksinim, sistematik olarak toplanan öğrenci ve öğretim elemanı geri bildirimleri doğrultusunda belirlenmiş olup iyileştirme çalışmaları planlanmaktadır.

Kanıt:

<https://obs.ozal.edu.tr/oibs/bologna/index.aspx?lang=tr&curOp=showPac&curUnit=05&curSunit=1651>

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim ve öğretim amacımıza uygun olan bir kütüphanemiz halihazırda bulunmaktadır. Yapımı devam eden Yeşilyurt kampüsümüzde daha büyük bir merkez kütüphanesi de yer alacaktır.

Bununla birlikte Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın çevrimiçi kaynakları öğrencilerin erişimine açıktır.

Kanıt:

<https://kutuphane.ozal.edu.tr/page/10728>

<https://katalog.ozal.edu.tr/yordam/>

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Engelli personel ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu olanakları sağlamak amacıyla Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü kurulmuştur. Koordinatörlük bünyesinde, engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmaya ve yaşam kalitelerini artırmaya yönelik eğitim, farkındalık ve destek çalışmaları yürütülmektedir. Ayrıca yapımı devam eden kampüs alanları, engelsiz ve erişilebilir bir üniversite ortamı oluşturma

anlayışı doğrultusunda tasarlanmaktadır.

Kanıt:

<https://engelsizmtu.ozal.edu.tr/>

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynaklar, öğrenci ve öğretim elemanlarına yapılan destekler üniversitemiz rektörlüğüne bağlı olan "Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı" tarafından finanse edilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programlarımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yönelik tanımlanmış özel bir kaynağımız bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulduğunda gereken kaynak "İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı" tarafından sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler

sağlanmalıdır.

Açıklama:

Teknik ve idari kadrolar henüz program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte değildir. Bununla ilgili taleplerimiz ilgili makamlara belirtilmiştir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşılması için uygun yapıdadır. Rektörlük, fakülte ve bölüm düzeyindeki yönetim birimlerinin tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini kolaylaştıracak ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Psikoloji Programı, disipline özgü bilgi ve becerileri kazandırmaya yönelik ölçütleri karşılamaktadır. Programda psikolojinin temel alt alanlarını kapsayan dersler, araştırma yöntemleri, istatistik, psikolojik ölçme ve etik içerikler yer almakta; kuramsal bilgi uygulama ile desteklenmektedir.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Psikoloji Programı'nın program eğitim amaçları ve program çıktıları, alanın gereklilikleri ve kurumun misyonu doğrultusunda yeterli ve işlevsel bir yapı sunmaktadır. Programda sürekli iyileştirme anlayışı kapsamında PUKÖ döngüsü uygulanmaya başlanmış olup, elde edilen veriler doğrultusunda program çıktıları, ders içerikleri ve öğretim yöntemleri düzenli olarak gözden geçirilmektedir.

Eğitim planı (müfredat), psikoloji disiplinine özgü kuramsal ve uygulamalı bileşenleri kapsayacak şekilde yapılandırılmıştır. Öğretim kadrosu alan yeterlikleri açısından nitelikli olup, önceki yıllara kıyasla niceliksel ve

niteliksel gelişme göstermektedir; ancak artan öğrenci sayısı ve programın uygulama gereklilikleri dikkate alındığında öğretim elemanı sayısının artırılmasına ihtiyaç duyulmaktadır

Programın bilgisayar ve enformatik altyapısı, eğitim amaçlarını desteklemekle birlikte, uygulamalı dersler ve araştırma süreçleri açısından geliştirilmesi gereken alanlar bulunmaktadır. Bu eksikliklerin giderilmesine yönelik planlama ve iyileştirme çalışmaları sürdürülmektedir.

Organizasyon yapısı ile karar alma süreçleri etkin biçimde işletilmekte; bölüm kurulları ve ilgili komisyonlar aracılığıyla programın izlenmesi ve geliştirilmesi sağlanmaktadır. Özetle, eğitim-öğretim faaliyetleri ve karar alma süreçleri bakımından Psikoloji Programı güçlü bir yapıya sahip olup altyapı ve insan kaynağına ilişkin alanlarda ise gelişimini sürdürmektedir.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

**SİYASET BİLİMİ VE
KAMU YÖNETİMİ**

**Program Öz
Değerlendirme
Raporu
2025**

PODR-2026-148247



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi, siyasi ve idari konuların bilimsel olarak incelenmesi ile yakından ilgili iki alandır. Siyaset Bilimi disiplini, kaynakların tahsis edildiği ve değerlerin bir siyasi sistem içinde geliştirilip tartışıldığı süreçleri analiz eder. Disiplin, bir yandan güç, otorite, meşruiyet, sosyal sınıf, cinsiyet, etnik köken, siyasi katılım gibi kavramları, diğer yandan devlet, hükümet, siyasi partiler, baskı grupları ve uluslararası kuruluşlar gibi kurumları araştırmaktadır. Disiplin ayrıca siyasi ve toplumsal adalet, ideolojiler ve özgürlük, demokrasi, ahlak ve eşitlik gibi siyasi fikirler gibi konularla ilgili siyasi fikirler ve ideolojilerle ilgilenir. Kamu Yönetimi disiplini, idari sistemler ve özellikle devlet içinde kararların ve politikaların alınma süreçlerini analiz eder. Disiplin aynı zamanda hükümetin pratik yönüyle de ilgilenir; ulusal ve yerel yönetimlerde kamu politikalarının ve kamu kuruluşlarının organizasyonu, yönetimi ve uygulanmasının analizi yoluyla. Bu nedenle, program yönetimini (planlama, karar verme, organize etme, yönetme, uygulama ve değerlendirme) ve kaynak yönetimini (insan kaynakları yönetimi ve bütçeleme) içerir. Siyaset bilimi ve kamu yönetimi, hem insan toplumunun kamusal alanına odaklanır hem de konu konularının ortaklığı nedeniyle, birbirleriyle karmaşık bir şekilde ilişkilidirlir. Kamu politikaları siyasi güçlerin dinamikleri tarafından belirlendiğinden, kamu yöneticileri siyasi ortamı görmezden gelemezler. Aynı şekilde, kamu politikaları kamu yöneticileri tarafından uygulandığı için politikacılar da kamu yöneticilerini görmezden gelemezler. Programımız alanında uzman akademisyenlerden oluşur ve gerekli çalışmalar derslerle birlikte yürütülmektedir. Amaç, öğrenciyi alan becerilerine sahip bireyler olarak yetiştirmektir. Bölümümüzün çalışma alanlarını Siyaset ve Sosyal Bilimler, Yönetim Bilimleri, Kentleşme ve Çevre Sorunları ve Hukuk alanındaki konular oluşturmaktadır. Bu kapsamda Bölümün amacı; öğrencinin daha sonra karşılaşacakları meslek sınavlarında başarılı olmalarını sağlayarak, kamu ve özel sektör kuruluşlarında hedefledikleri görev tanımı (yönetici, uzman, idari yargıç, müfettiş, vs) altında çalışmalarını için -çevresel duyarlılığı yüksek- sosyal, siyasal, hukuksal ve ekonomik bir bakış açısı kazandırmaktır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Bu programa kayıt yaptıran öğrenciler Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde nitelikli öğretim üyelerin-

den eğitim süresince kaliteli eğitim almaktadırlar. Ders müfredatları tamamen bu amaca yönelik olarak hazırlanıp okutulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Ders İçerik ve Müfredatları

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi Bölümünde dikey yatay geçiş öğrenci kabulü ve bu öğrencilerin aldıkları derslerinin değerlendirilmesi bölüm kurulunca belirlenen öğretim üyeleri tarafından, YÖK ve Üniversitemizin belirlediği yönetmelik ve yönergeler esas alınarak yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bu konuda katılım sağlamak isteyen öğrencilerimizi Erasmus, Farabi gibi öğrenci değişim programlarına yönlendiriyoruz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Tüm hocalarımız ders, kariyer ve diğer konularda öğrencilerimize web sitemizde ilan ettiğimiz gün ve saatlerde danışmanlık hizmeti vermektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

- a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.
- b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.
- c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.
- d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların

yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği" içeriğinde mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan yazı dökümü ile mevcut olabilir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem sonu görülebilmektedir.

İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Yönetim Bilişim Sistemleri programından lisans derecesi elde edilmesi için programda alması zorunlu ve seçimlik derslerin (240 ATKS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını doldurur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi bölümüne ait eğitim amaçları OBS ders sisteminde "Ders Tanımları ve İçerikleri"

bölümünden ulaşılabilmektedir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır.

Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktılarının kapsamında öğrenci kariyer

lerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiye yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmek üzere ara eleman yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Yönetim Bilişim Sistemleri programının ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen akademik ve mesleki amaçlara, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin ana sayfasında yer alan "Ders Bilgi Paketi" ana başlığı aracılığıyla kolaylıkla erişilebilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programımız yeni açıldığı için belirlenen akademik ve meslekî amaçlar henüz güncellenmemiştir. Ancak söz konusu amaçlar güncelleneceği zaman iç ve dış paydaşların gereksinimleri mutlaka göz önünde bulundurulacaktır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Programımızın çıktıları maddeler hâlinde şu şekilde belirlenmiştir:

1. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi disiplininin farklı alanlarında lisans düzeyinde teorik bilgiye sahip olur.
2. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanındaki teori ve pratiğe dair yenilikleri takip eder.
3. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanına dair güncel sorunlara yönelik farklı çözüm önerileri geliştirir.
4. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında meslekî ve bilimsel etiğin bilincine varır.
5. Mezunlar Siyaset Bilimi ve Kamu Yönetimi alanında akademik ve meslekî çalışmalar yapar.
6. Mezunlar çağdaş siyasal akımların içeriği hakkında bilgi sahibi olur.
7. Mezunlar uluslararası ilişkileri ana hatlarıyla kavrar.
8. Mezunlar uluslararası ilişkiler alanında akademik çalışmalar yapar.
9. Mezunlar "küreselleşme" ve "yerelleşme" gibi kavramların işaret ettiği süreçlere hâkim olur.
10. Mezunlar küresel siyasi gelişmeleri en belirgin özelliklerinden hareketle yorumlar.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bu süreç programa eklenecektir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Mezun aşamasında öğrencimiz bulunmamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bu duruma yönelik olarak sorular ve öğrenim çıktıları sınav kağıtlarında eşleştirilmiş bir şekilde öğrencilere verilmektedir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bu konuda ileriye yönelik sistemsel bir iyileştirme planlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Müfredatımız eğitim amaçlarını ve program çıktılarını desteklemektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Bu konuda iyileştirme çalışmaları devam etmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim yönetim sistemimizi standartlaştıracak çalışmalar yapılacaktır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Mevcut uygulamamız bu şartı sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları

ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler verilen ödevler, okumalar ve sunumlar ile hazır hale getirilmektedirler.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuzun artırılması ile ilgili taleplerimiz düzenli olarak üst yönetime bildirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz yeterli niteliklere sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Uygulanmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar şimdilik yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Bu konu tamamen bizim bölümün dışında bir durumu ifade etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzle ilgili bir madde değildir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Şu an mevcut kampüsümüzde bir kütüphane inşasına yönelik çalışmalar yapılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz sadece bilgisayar dersleri için bir laboratuvara ihtiyaç duymaktadır. Orada da gerekli güvenlik önlemlerinin alındığı düşünülmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Stratejik planın hazırlanmasında bölüme iletilen bilgi talepleri cevaplanarak gönderilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini

sürdürecek yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar yeterlidir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Parasal kaynak konusu bölümümüzün dışında bir durumdur.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Yeterli destek personeli vardır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Aynen bu düzene uyulmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütler kısmen sağlanmakta diğer durumlar ise iyileştirmeye açıktır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Sonuç olarak bir çok iyileştirilmesi gereken yanımız hala vardır. Bu konular üzerinde hassasiyetle durulmaktadır.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

SOSYOLOJİ

**Program Öz
Değerlendirme
Raporu
2025**

PODR-2026-671590



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi SBBF bünyesindeki bölümümüz 2023-2024 Eğitim öğretim yılında lisans öğrencileri olarak çalışmalarına başlamıştır. Sosyoloji Bölümü lisans programının amacı toplumsal süreçleri, kurumları ve etkileşimleri ve toplumlar arası farklılıkları derinlemesine anlayan, toplumsal yaşamın farklı boyutlarını yerel, ulusal ve küresel ölçekte analiz edebilen ve toplumsal farklılıkları, eşitsizlikleri ve sorunları neden ve sonuçlarıyla ortaya koyabilen mezunlar yetiştirmektir. Bu amaç doğrultusunda sosyoloji programı, sosyoloji disiplinin temel kavram ve kuramlarına ve sosyal araştırma yöntemlerine hakim, etik değerlere saygılı, toplumsal sorumluluk bilincine ve sorunlara çözüm geliştirme yeteneklerine sahip, eleştirel, yaratıcı ve yenilikçi düşünebilen mezunlar yetiştirmeyi hedefler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programın hedef çıktıları arasında bir disiplinin olarak sosyolojiye ait temel kavram ve kuramlarına ve sosyal araştırma yöntemlerine hakim, etik değerlere saygılı, toplumsal sorumluluk bilincine ve sorunlara çözüm geliştirme yeteneklerine sahip, eleştirel, yaratıcı ve yenilikçi düşünebilen mezunlar yetiştirmek yer almaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları veya kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde mevzuat çerçevesinde, bölüm ve fakülte bünyesinde kurulmuş olan komisyonlar aracılığıyla ve titizlikle yürütülmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün akademik kadrosunun genç ve dinamik bir ekipten oluşması ve alan itibarıyla de toplumsal yaşamla interaktif bir bağı olması nedeniyle başta Aile ve Sosyal Hizmetler İl Müdürlüğü olmak üzere, belediyeler ve diğer sivil toplum örgütleriyle tematik konularda anlaşmalar ve ortaklıklar yapılabilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Bu kapsamda belli dönemlerde öğrencilerimize danışmanlık hizmeti verilmektedir. En son 08.11.2025 tarihinde öğrencilerimize yönelik, kariyer günleri kapsamında düzenlemiş olduğumuz seminerde, Malatya Yeşilyurt Kent Konseyinde görev yapan Sosyolog Fatma OĞUZ MENEVŞE değerli tecrübelerini aktarmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Program kapsamındaki tüm derslerle ilgili ders izlenceleri ve diğer materyaller güncel ve şeffaf bir şekilde obs sistemine aktarılmaktadır. Ayrıca yapılan sınavlara yönelik değerlendirme formları "Eğitim Kazanımı Değerlendirme Programı(EDEP)" sistemine de aktarılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programa dair tüm kazanımlar, hedef ve süreçler önceden belirlenmiş bir takvime uygun bir şekilde ve güvenilir yöntemlerle icra edilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Program kapsamında her dersin içeriği, yöntemi ve amaçları tanımlanmış olup şeffaf bir şekilde öğrencilerle paylaşılmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Mezun olacak öğrencilere yönelik gerekli yönlendirmeler yapılmaktadır. Bu kapsamda;

- Formasyon olarak, MEB'e bağlı okullarda ve üniversitelerde, Felsefe Grubu Öğretmeni unvanıyla çalışabileceği,
- Lisansüstü eğitim olarak, üniversitelerde akademik kariyer yapabileceği,
- Bakanlıklar, Türkiye İstatistik Kurumu (TÜİK), belediyeler, Kredi ve Yurtlar Kurumu, Sosyal Yardımlaşma Genel Müdürlüğü ile Sosyal Hizmetler ve Çocuk Esirgeme Kurumu gibi pek çok kamu kurumunda çalışabileceği,
- Özel sektörde, Araştırma-Geliştirme, İnsan Kaynakları, Halkla İlişkiler ve Tanıtım alanlarında çalışma imkânına sahip olabileceği gibi hususlar konusunda öğrenciler sürekli bilgilendirilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Gerek üniversitemiz ve gerekse de bölümümüz nispeten yakın bir zamanda kurulmuştur. Bu kapsamda hem akademik kadrosu hem de diğer insan kaynakları açısından birbirleriyle uyum içerisinde ve kurum, fakülte ve bölümün asli görevlerine de uygun bir şekilde faaliyetlerini yürütmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Aile Yılı kapsamında yapılan etkinlikte dış paydaş olarak ŞÖNİM'den uzman kişilerle işbirliği yapılmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz web sitesi ve diğer iletişim araçları etkin bir şekilde kullanılmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Bu gereksinimler belli aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamakta ve ilgili değerlendirme çıktılarını da içerecek şekilde tanımlanmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek amacıyla standart bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuştur. Bununla birlikte öğrenci memnuniyet süreçlerine yönelik de etkin geri dönüş mekanizmaları devreye sokulmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz ilk mezunlarını 2026-2027 eğitim öğretim yılında verecek olup öğrencilerin program çıktılarına uygun kazanımlar elde etmeleri sağlanmaya çalışılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Ölçme ve değerlendirme süreçleri aktif bir şekilde izlenmekte ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik güncellemeler yapılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencinin ve ilgili programın süreç boyunca geliştirilmesi dikkate alınmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Programın ortak bileşenlerinin yanı sıra Eğitim Programı ile uyumluluğu dikkate alınmakta ve sürekli güncellenerek ihtiyaçlara uygun bir şekilde revize edilebilecek bir sistem oluşturulmaya çalışılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri derslere uygun bir şekilde seçilmekte ve müfredatın içeriği ile destekler bir nitelik taşımaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi kurulmaya çalışılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir. Bölümümüz özelinde MEB'e bağlı okullarda ve üniversitelerde, Felsefe Grubu Öğretmeni unvanıyla çalışabilmesi için gerekli kredileri sağlamalarına zemin hazırlanmıştır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim politikasıyla

yürütülmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek uygulama deneyimiyle, hazır hale getirilmeye çalışılmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli hale getirilmeye çalışılmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamayı amaçlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri akademisyenleri geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanır hale getirilmeye çalışılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Yeni yapılan derslik, amfi ve diğer teçhizatlarla eğitimin amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı sistemleri oluşturulmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Program, öğrencilerin mesleki ve modern yaşam becerilerini kullanmaya olanak sağlamaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimizin kütüphane ihtiyaçları için gerekli çalışmalar devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı

düzenlemeleri yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini arttırmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir bir zemin hazırlamaya çalışmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek olanaklar oluşturulmaya çalışılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Gereksinimleri karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktıları ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Rektörlük, fakülte ve bölüm arasında kurulan sistematik ağ sayesinde tüm karar alma süreçleri, program çıktıları ve eğitim amaçlarını destekleme amacı taşımaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa Özgü Ölçütler oluşturulmaya çalışılmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Fakültemizin ve bölümümüzün alt yapı, akademik kadro, derslik vb. ihtiyaçları giderilmeye ve eksiklikleri tamamlanmaya çalışılmaktadır.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

TARİH

**Program Öz
Değerlendirme
Raporu
2025**

PODR-2026-884628



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Tarih Lisans Programı, Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi bünyesinde, 2023-2024 akademik yılında eğitim öğretim faaliyetlerine başlamıştır. Tarih bölümünde okuyan öğrenciler tarihsel düşünme becerisi kazanır. Hayat boyu öğrenme, sözlü ve yazılı olarak kendini ifade etme kültürünü kazanır. Başta İngilizce, Arapça ve Farsça gibi gerek tarihi anlamda önemi olan gerekse günümüz dünyasının önemi olan bazı dillere ilişkin geliştirilebilir altyapı bilgisini elde eder. Türkiye merkezde olmak üzere Türk ve İslam Tarihini, Anadolu'nun Türkiyeleşme sürecini ve yaşadığımız bölgenin vatandaş olma serüvenini tarihi- bilimsel yöntemlerin ışığında ve disiplinler arası bakış açısıyla ele alarak Türkiye'yi tarihin içerisinde edindiği doğru konumda okuyabilen bir perspektif elde eder. Yaşadığımız coğrafyanın tarihi ve kültürel mirasına ilişkin milli bir bilinç kazanır. Bölümden mezun olan öğrencilerin istihdam edilecekleri alanlar çeşitli kurum ve kuruluşlarda öğretmen, arşivler, kütüphaneler, müzeler vb. kurumlarda çalışabilirler. Bağımsız kurumlarda uzmanlık ve danışmanlık gibi pozisyonlarda çalışabilirler. Aynı zamanda lisansüstü eğitimlerine devam ederek gerek Türkiye'de gerekse Türkiye dışında akademi içerisinde çalışabilirler.

2025-2026 Eğitim-Öğretim yılı güz döneminde toplamda 28 öğrenci kayıt yaptırmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun Önlisans ve lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından yapılan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'na girmeleri ve sınavdan yeterli puan almaları gerekmektedir. Tarih bölümü Lisans Programı YKS Sözel puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir. Programa kabul ile ilgili genel ve istatistiki bilgiler kanıt dosyasında (YÖK Atlas veriler yer almaktadır)

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve

uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politika ve esaslar üniversitemiz eğitim ve öğretim yönetmeliğinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Yok.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Tarih bölümünde öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıfın bir danışmanı bulunmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Tarih bölümü eğitim amaçları şu şekildedir: Tarihsel olay, olgu, belge ve dökümanlarla ilgili verileri tarih bilimi metodoloji ve yaklaşımlarını kullanarak analiz etmesi ve raporlaştırması amaçlanır. Tarih eğitimi için gerekli olan analitik düşünme, eleştirel bakış, disiplinler arası çalışabilme, çok yönlü düşünme, yorumlama ve sonuç çıkarma becerileri kazanması amaçlanır. Tarihsel olay, olgu, belge ve dokümanları güncel gelişmelerle ilişkilendirebilme becerisi kazanması beklenir. Türkiye, Avrupa ve Dünya Tarihi ile ilgili kronolojik, siyasi, sosyal, ekonomik ve kültürel bilgilere sahip olması beklenir. Tarihsel olay, olgu, belge ve dökümanlarla ilgili verilerin araştırılması ve raporlaştırılmasında, bireysel ve takım çalışmasının gerektirdiği görev ve sorumlulukların yerine getirilmesinde etkili iletişim becerilerini kullanabilmesi. Tarihsel veriyi okuyup anlamasına kaynaklık edecek yardımcı dilleri doğru kullanma becerisi kazanır. Kültürel değerlerin korunmasının ve aktarılmasının farkında olması ve çevresini bu konuda bilinçlendirmesi beklenir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil edilmektedir.

Dış Paydaş: İnönü Üniversitesi Fen Edebiyat Fakültesi Tarih Bölümü Öğretim Üyesi Prof. Dr. Recep ÖZMAN

İç Paydaş : Bölümümüz öğrencileri.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları Tarih Lisans Bölümü web sayfasında, Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı biçimde içerecek şekilde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programımızda henüz mezuniyet aşamasına gelmiş öğrenci bulunmamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Tarih Bölümü'nde uygulanan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen veriler düzenli olarak analiz edilmekte ve programın sürekli iyileştirilmesine yönelik karar mekanizmalarında kullanılmaktadır. Öğrenci başarı düzeyleri, ders öğrenme çıktılarının karşılanma oranları, sınav istatistikleri, dönem sonu anketleri ve memnuniyet geri bildirimleri bölüm kurulunda sistematik biçimde ele alınmaktadır.

Bu toplantılar sonucunda; ders içeriklerinin güncellenmesi, öğretim yöntemlerinin çeşitlendirilmesi, uygulamalı çalışmaların artırılması, tarih metodolojisi derslerinin güçlendirilmesi, arşiv ve saha araştırması odaklı etkinliklerin müfredata eklenmesi gibi iyileştirmeler yapılmaktadır. Ayrıca mezun izleme verilerinden elde edilen bilgiler, program çıktılarının sektör ihtiyaçlarıyla uyumunun değerlendirilmesinde etkin biçimde kullanılmaktadır.

Elde edilen ölçme-değerlendirme verileri yalnızca akademik süreçlerin değil, bölümün sosyal ve kültürel etkinlik planlamasının da geliştirilmesine katkı sunmaktadır. Öğrenci geri bildirimleri doğrultusunda seminer faaliyetleri artırılmış, Osmanlı paleografyası ve arşiv okuma uygulamaları güçlendirilmiş, seçmeli ders havuzu güncellenmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

4.1.1 - Kanıt

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Tarih Bölümü'nde yapılan iyileştirme çalışmaları, Ölçüt 2 (Eğitim Öğretim Süreçleri) ve Ölçüt 3 (Program Çıktılarının Kazandırılması) başta olmak üzere tüm gelişim alanlarını kapsayacak şekilde, sistematik bir veri toplama sürecine dayanmaktadır.

Her akademik yıl sonunda yürütülen değerlendirme faaliyetleri; öğrenci anketleri, ders kazanım analizi, öğretim üyesi görüşleri, sınav başarı durumları, ders bazlı öğrenme çıktıları değerlendirme tabloları, mezun ve işveren geribildirimleri olmak üzere çoklu veri kaynaklarından elde edilen somut verilerle desteklenmektedir.

Bu veriler Bölüm Akademik Kurulu, Ölçme-Değerlendirme Komisyonu ve Program Geliştirme Komisyonu tarafından analiz edilmekte; güçlü yönler ve geliştirmeye açık alanlar belirlenerek raporlanmaktadır. Bu analizler sonucunda;

- Ders müfredatının güncellenmesi,
- Metodoloji ve araştırma becerileri derslerinin güçlendirilmesi,
- Uygulamalı öğrenme (arşiv çalışması, saha araştırması) fırsatlarının artırılması,
- Öğrenci destek mekanizmalarının (danışmanlık, yönlendirme) iyileştirilmesi,
- Mezun başarı takibi ve işgücü uyumu çalışmalarının genişletilmesi

gibi somut iyileştirme adımları hayata geçirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[4.2.1 - Öğrenci memnuniyet ve ders değerlendirme anketi sonuç raporları Akademik kurul ve komisyon tutanaklarımız.](#)

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Tarih Bölümü'nün eğitim planı, program eğitim amaçlarını ve program çıktılarının tümünü destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Hazırlanan müfredat; hem ortak (zorunlu) bileşenleri hem de disipline özgü bileşenleri içermekte olup öğrencilerin tarih disiplinine özgü bilgi, beceri ve yetkinlikleri kazanmasını hedefleyen bütüncül bir yapıya sahiptir.

Müfredat tasarımı:

- Alan Bilgisi Dersleri (Osmanlı Tarihi, Türkiye Cumhuriyeti Tarihi, Yeniçağ Avrupa Tarihi, İslam Tarihi, Ortaçağ Tarihi),
- Yöntem ve Metodoloji Dersleri (Tarih Metodolojisi),
- Uygulama Dersleri
- Genel Kültür ve Ortak Dersler (Türk Dili, Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi, Yabancı Dil),
- Seçmeli Dersler (Bölüm içi ve bölüm dışı geniş havuz),
- Mesleki Gelişim Dersleri (Seminer, Bitirme Çalışması)

bir bütün içinde yer almaktadır.

Müfredat, program çıktılarıyla uyumlu olacak şekilde kazanım-ders-çıkıtı eşleştirme tablosu üzerinden planlanmıştır; her ders belirli program çıktılarına hizmet edecek biçimde yapılandırılmıştır. Öğrencilerin tarihsel araştırma yetkinliği, analitik düşünme becerisi, arşiv ve saha uygulamalarına hâkimiyet, bilimsel yazım becerisi ve eleştirel yaklaşım kabiliyetinin geliştirilmesi temel ilkedir. Bu nedenle müfredat hem bölümün eğitim amaçlarını desteklemekte hem de disipline özgü bilgi ve becerilerin kazanılmasına olanak tanımaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Tarih Bölümü'nde eğitim planının uygulanmasında kullanılan eğitim yöntemleri, öğrencilerin program çıktılarında tanımlanan bilgi, beceri ve davranışları edinmesini garanti edecek şekilde çeşitlendirilmiş ve yapılandırılmıştır. Derslerde tek yönlü aktarım yerine öğrenci merkezli, etkileşimli ve uygulama temelli bir yaklaşım benimsenmiştir.

Eğitim-öğretim sürecinde kullanılan temel yöntem ve teknikler şunlardır:

- Anlatım ve Tartışma Temelli Dersler: Kuramsal bilgi aktarımının ardından eleştirel tartışma yöntemleriyle öğrencilerin analitik bakış açısı geliştirilir.

- Doküman ve Belge Analizi: Osmanlı arşiv belgeleri, kronikler, seyahatnameler ve tarihsel metinler üzerindeki uygulamalı analiz yapılır.
- Paleografi ve Arşiv Uygulamaları: Öğrencilerin tarih araştırmalarında gerekli olan belge okuma ve çözümleme becerileri kazandırılır.
- Saha Çalışmaları: Müze, kütüphane, arşiv ve tarihî mekân ziyaretleri ile öğrencinin gözlem, yorum ve bağlam kurma becerisi geliştirilir.
- Araştırma ve Proje Temelli Öğrenme: Bitirme projesi, dönem ödevi ve araştırma raporlarıyla bilimsel yazım, yöntem kullanımı ve kaynak sorgulama becerileri pekiştirilir.
- Sunum, Panel ve Seminer Yöntemleri: Öğrencilerde akademik iletişim, ifade yeteneği ve bilimsel etik anlayışı güçlendirilir.
- Dijital Araçlar ve Öğrenme Yönetim Sistemi Kullanımı: E-ders materyalleri, dijital arşivler, çevrimiçi kaynak analizleri ve teknolojik destekli öğrenme araçları kullanılarak güncel tarih araştırma becerileri kazandırılır.

Bu yöntemler, Türk Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi (TYYÇ) ile uyumlu olarak öğrenme sürecinin bilişsel, duyuşsal ve psikomotor alanlarını destekler. Ayrıca her dersin bilgi, beceri ve davranış çıktılarıyla doğrudan ilişkilendirilmiş ders öğretim yöntemleri, müfredatın sistematik bir biçimde uygulanmasını garanti altına almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Tarih Bölümü'nde eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak ve müfredatın sürekli geliştirilmesini sağlamak için yapılandırılmış ve işleyen bir Eğitim Yönetim Sistemi bulunmaktadır. Bu sistem, hem kurumsal düzeyde hem de bölüm düzeyinde planlama, uygulama, gözetim, değerlendirme ve iyileştirme süreçlerini kapsamaktadır.

Ders içerikleri, haftalık planlar ve materyaller OBS/LMS sistemine işlenmektedir. Yoklama, sınav tarihlerinin işlenmesi, ölçme-değerlendirme sonuçları ve ders çıktıları bu sistemler üzerinden takip edilmektedir. Bu mekanizma, müfredatın planlandığı şekilde uygulanmasını dijital olarak güvence altına alır. Akademik danışmanlar öğrencilerin ders kayıt sürecini, müfredat yükümlülüklerini ve ders almalarını takip ederek eğitim planının sağlıklı uygulanmasını destekler.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir. Bu temel eğitim, öğrencilerin tarih disiplininin gerektirdiği analitik düşünme, araştırma yöntemleri, bilimsel okuryazarlık, sosyal bilim perspektifi ve akademik altyapıyı kazanmalarını sağlamaktadır.

Eğitim planındaki temel bilim bileşenleri şu alanları kapsamaktadır:

1. Üniversite Ortak Dersleri (Temel Akademik Beceriler)

- Türk Dili I-II
- Atatürk İlkeleri ve İnkılap Tarihi I-II
- Yabancı dil I-II

Bu dersler, tüm öğrencilerin akademik yazım, dil becerileri, ulusal tarih bilinci ve iletişim yetkinliklerini güçlendirir.

2. Temel Alan Dersleri (Bilimsel Okuryazarlık ve Yöntem)

- Tarih Metodolojisi

Bu derslerin toplamı hem kredi hem de AKTS bakımından temel bilim koşulunu fazlasıyla karşılamaktadır.

Böylece öğrenciler daha ileri tarih derslerine başlamadan önce kapsamlı bir bilimsel altyapı edinmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Yok.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel

eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm öğretim planı, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

5 - EğİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Tarih Bölümü'nde öğrencilerin lisans eğitimi boyunca edindikleri bilgi, beceri ve analiz yeteneklerini bütüncül olarak kullanmalarını sağlayan bir ana uygulama/bitirme deneyimi bulunmaktadır. Bu deneyim, öğrencilerin tarihsel araştırma sürecini gerçekçi standartlar, akademik yöntemler, belge temelli çalışma ve disiplinin gerektirdiği kısıtlar çerçevesinde yürütmesini hedeflemektedir.

Bu kapsamda öğrenciler:

1. Bilimsel Araştırma Sürecinin Tüm Aşamalarını Uygular

- Araştırma sorusu geliştirme
- Literatür taraması
- Birincil ve ikincil kaynak seçimi
- Osmanlıca belge okuma (varsa)
- Arşiv kayıtlarına erişim
- Veri analizi
- Tarihsel bağlamlandırma
- Sonuç çıkarma
- Bilimsel yazım kurallarına uygun raporlama

Bu süreç, öğrencilerin önceki dönemlerde aldığı metodoloji ve paleografi ve dönemsel tarih derslerinden edindikleri bilgi ve becerilerin uygulamasını içerir.

2. Gerçekçi Kısıt ve Koşullarla Çalışır

Tarihsel araştırma, disiplinin doğası gereği bazı kısıt ve koşulları içerir. Öğrenciler bitirme projesinde şu gerçekçi koşullarla karşılaşarak çözüm üretir:

- Kaynaklara erişim sınırlılıkları

- Arşiv belgelerinin okunabilirlik ve yorumlanabilirlik güçlükleri
- Zaman kısıtı
- Eleştirel karşılaştırma gerekliliği
- Tarihsel olayların çok boyutlu yorumlanması
- Birincil kaynak-ikincil kaynak dengesinin kurulması

Bu koşullar, öğrencinin tarih araştırmacılığı becerisini gerçek hayata uygun bir şekilde geliştirmesini sağlar.

3. Ana Uygulama / Bitirme Çalışması

Bölümün son yılında yürütülen Seminer / Bitirme Çalışması dersi, programın ana uygulama bileşenini oluşturur. Bu ders kapsamında:

- Öğrenciler özgün bir araştırma konusu seçer,
- Danışman gözetiminde akademik bir çalışma hazırlar,
- Birincil kaynakları çözümleyerek tarihsel yönüme uygun şekilde yorumlar,
- Araştırmalarını akademik sunum formatında paylaşır.

Bu uygulama, öğrencinin hem akademik hem mesleki yetkinlik açısından mezuniyete hazır hale gelmesini sağlar.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Lisans düzeyinde eğitim veren program, deneyimli öğretim üyesi kadrosu ile eğitim-öğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Ünvan Akademisyen Sayısı

Profesör 1

Doçent 1

Doktor Öğretim Üyesi 5

Toplam 7

İletişim Bilgileri

Prof. Dr. Mustafa ALİCAN

e-mail: mustafa.alican@ozal.edu.tr

Doç. Dr. Mustafa ÖZYÜREK (Bölüm Başkanı)

e-mail: mustafa.ozyurek@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Ahmet KOCAİSPİR (Bölüm Başkan Yardımcısı)

e-mail: ahmet.kocaispir@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Habibe POLAT

e-mail: habibe.polat@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Songül DUMLUPINAR ALİCAN

e-mail.com: songul.alican@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Tuğba ÖZDOĞAN (Bölüm Başkan Yardımcısı)

e-mail: tugba.ozdogan@ozal.edu.tr

Dr. Öğr. Üyesi Hüseyin GÜNEŞ

e-mail: huseyin.gunes@ozal.edu.tr

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri bölümümüz tarafından belirlenmemektedir. Fakat üniversitemiz tarafından kriterler belirlenirken görüşlerimiz alınmıştır. Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri Tarih bölümü için de geçerlidir.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

Sunulan Kanıtlar:

[7.2.1 - Kanıt](#)

[7.2.2 - Kanıt](#)

[7.2.3 - Kanıt](#)

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve

öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun kurumsal organizasyon yapısı ve karar alma süreçleri, Tarih Bölümü'nün program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşmasını destekleyecek şekilde yapılandırılmıştır. Rektörlük, fakülte, bölüm ve alt birimlerin birbirleriyle olan ilişkileri; mevzuat, yönetmelikler ve kurumsal politikalar doğrultusunda açık, sistematik ve iş birliğine dayalı bir karar mekanizması üzerinden işlemektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Tarih Bölümü, programın doğasına ve disiplinin akademik gerekliliklerine uygun programa özgü ölçütleri sağlamaktadır. Bu ölçütler, genel üniversite standartlarının yanı sıra tarih disiplininin gerektirdiği bilgi, beceri, yöntem ve mesleki uygulamaları kapsayan özel yeterliklere dayanmaktadır.

Programa özgü ölçütler; program çıktıları, öğrenme kazanımları ve ders planının bileşenleri ile bütünlüklü bir

şekilde oluşturulmuştur.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Tarih Bölümüne ilişkin tüm akademik süreçler takip edilmekte ve uygulanması gereken prosedürler uygulanmaktadır.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

**TURİZM
İŞLETMECİLİĞİ**

**Program Öz
Değerlendirme
Raporu
2025**

PODR-2026-271421



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Açıklama:

Öğrenci sayısı: 277

Öğretim elemanı sayısı: 4

Derslik sayısı: 5

Sunulan Kanıtlar:

0.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Lise veya dengi okullardan mezun olan öğrenciler ÖSYM tarafından yapılan Yükseköğretime Kurumları Sınavı (YKS)'den EA puan türünden aldıkları puana göre bölümümüze yerleşmektedir. Programımıza kabul edilen öğrencilerin yıllara göre sayıları aşağıdaki gibi olup, doluluk oranı %100'dür.

2025: 52

2024: 60

2023: 52

2022: 31

2021: 1

2020: 23

Sunulan Kanıtlar:

1.1.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış

kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle programımıza başvuracak öğrenciler için bölümümüzün muafiyet ve intibak komisyonu bulunmaktadır. Çift anadal, yandal ve öğrenci değişimi uygulamaları bulunmamaktadır.

Programlar arasında geçiş, çift anadal, yandal ile kurumlar arası kredi transferleri işlemleri "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine ve Senato kararlarına göre yapılmakta olup, bu husus üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde MADDE 38'de belirtilmiştir. Ayrıca Öğrenci İşleri Daire Başkanlığının web sayfasında yönergeler kısmında "Ön Lisans ve Lisans Muafiyet ve İntibak Yönergesi", "Yatay Geçiş Yönergesi", "Çift Anadal Programı Yönergesi" ve "Yandal Yönergesi" yayınlanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün Erasmus+ hareketliliği için diğer kurumlarla 8 adet anlaşması bulunmakta olup yeni anlaşmalar üzerinde çalışmalar devam etmektedir. Bölümümüz öğrencilerinden biri değişim programına hak kazanmış ancak son anda özel nedenlerinden dolayı hakkından feragat etmiştir. Önümüzdeki dönemlerde öğrenci değişim hareketliliklerine katılmaları konusunda öğrenciler bilgilendirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Bölümümüze kabul edilen her öğrenciye öğrenim süreleri boyunca kariyer hedefleri doğrultusunda kılavuzl-

uk edecek ve önerilerde bulunacak bir öğretim elemanı bölüm başkanı tarafından akademik danışman olarak atanmaktadır.

Alan derslerinden bazılarını kamu ve özel sektörden alanında uzman kişiler yürütmektedir. Bununla birlikte öğrenciler 3. sınıf (6. yarıyıl) sonunda zorunlu staj yaparak iş hayatına hazırlanmaktadır.

Ayrıca öğrencilere ve mezunlara, bilgi, beceri, yetenek ve istekleri doğrultusunda, üniversitenin koşulları ölçüsünde kariyer planlama, geliştirme ve uygulama alanında danışmanlık yapmak amacıyla "Kariyer Geliştirme, Uygulama ve Araştırma Merkezi" kurulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenci başarıları Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim ve Öğretim Yönetmeliğinde belirtilen kriterlere göre ölçülmektedir. Başarının nasıl ölçüleceği, eğitim dönemi başında öğrencilere açık ve net bir şekilde ilan edilmiştir. Vize ve final sınavlarının yanı sıra bazı derslerde öğrencilere ödevler verilerek ve uygulama yaptırılarak da öğrencilerin başarıları değerlendirilmektedir. Programın akredite olabilmesi için gerekli kriterler kapsamında bölümümüzde ders veren öğretim üyelerine çıktı bazlı değerlendirme yapmaları konusunda bilgi verilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - Kanıt

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Mezuniyet koşullarına ilişkin bilgiler üniversitemizin ön lisans ve lisans eğitim ve öğretim yönetmeliğinde açıkça belirtilmiştir.

Programda eğitim gören her öğrenci, teorik bilgilerini uygulama ile pekiştirmek, alanında pratik çalışma den-

eyimi kazanmak ve uygulama yeteneklerini geliştirmek amacıyla Malatya Turgut zal niversitesi n Lisans ve Lisans Eğitim ve ğretimi esasları gereğince, Bölüm Staj Komisyonu tarafından uygun görülen özel sektör/kamu işletmelerinde 60 gün staj yapmak zorundadır. Bununla ilgili bölüme özel bir Staj Kılavuzu oluşturulmuştur.

ğrencilerimizin mezun olabilmeleri için programda belirtilen bütün dersleri, proje ve uygulamaları (ortak zorunlu dersler dahil 240 AKTS) ve zorunlu stajını tamamlamış olması ve genel akademik not ortalamasının en az 2,00 olması gerekmektedir.

Staj dönemi içerisinde Sosyal Güvenlik Kurumuna (SGK) kayıtlı olmak şartıyla yurt içinde veya yurt dışında turizm sektöründeki bir işte çalışan öğrenciler belgelendirmeleri kaydıyla Staj Komisyonu tarafından uygun görülürse stajdan muaf sayılabilmektedir. Böylelikle ğrenciler daha mezun olmadan sektörde çalışmaya başlayıp iş çevrelerini oluşturabilmekteler.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EğTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim amacı; orta ve st kademe yönetim kadrolarında çalışmak üzere öğrencileri ağdaş bir eğitimle, mesleki bilgi ve beceri ile donatarak turizm sektörüne hazırlamaktır.

Sunulan Kanıtlar:

2.1.1 - Kanıt

2 - PROGRAM EğTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amaçlarına paralel olarak programdan mezun olan öğrencilerin turizm sektörü başta olmak üzere iş dünyasının ihtiyaçlarını karşılayacak iyi donanımlı girişimci ve nitelikli yöneticiler olması hedeflenmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizin eğitim amacı; Türkiye’de mal ve hizmet sektörlerinde iyi eğitim almış, bilişim teknolojilerini iyi kullanabilen işletmelerin yönetimi konusunda üst yönetime katkı verebilecek, girişimcilik potansiyeli olan ve bireylerin girişimcilik ruhlarını açığa çıkaran, iş bulabilmenin yanında iş kurabilmeyi de seçenek olarak sunabilecek ve bu konuda beceri ve davranış kazandırmayı da hedefleyen donanımlı insan kaynağı yetiştirilmiştir. Programımızın öz görevleri fakültenin amaçlarıyla uyumludur.

Sunulan Kanıtlar:

[2.3.1 - Kanıt](#)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

İç paydaşların beklenti ve görüşleri öğrenci memnuniyet anketi, akademik danışman memnuniyet anketi, personel memnuniyet anketi vb. anketlerle ölçülerek sürece dahil edilmektedir.

Akademik Birim Danışma Kurulu’nda bölümümüzün dış paydaşları yer almaktadır. Dış paydaşlar, periyodik olarak gerçekleştirilen toplantılarla ve dış paydaş anketleriyle sürece dahil edilmektedirler.

Sunulan Kanıtlar:

[2.4.1 - Kanıt](#)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Akademik Birim Danışma Kurulu ve Akademik Birim Kalite Komisyonu fakültemizin web sayfasında belirtilmiştir.

Sunulan Kanıtlar:

[2.5.1 - Kanıt](#)

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

İç ve dış paydaşların beklentisi düzenli olarak yapılan yüz yüze ve/veya çevrimiçi toplantılarla öğrenilmektedir. Bu doğrultuda güncelleme çalışmaları yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[2.6.1 - Kanıt](#)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program, TYÇ, ÇEP çerçevesinde tanımlanmıştır. Önümüzdeki dönemde müfredat değişikliğine gidilmesi planlanmaktadır. Yeni müfredatın bölümün ileride akredite olabilmesi için TURAK kriterlerine uygun biçimde oluşturulması için çalışılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

[3.1.1 - Kanıt](#)

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzden mezun olan öğrenciler farklı ülke ve bölgelerde turizm sektöründe önde gelen kuruluşlarda çeşitli pozisyonlarda çalışma hayatına başlamıştır. Almış oldukları dil eğitiminin ve mesleki eğitimin öğrencilerin yeterliliğini sağladığı görülmüştür. Bu yıl ilk kez öğrenci mezun edilmiş olup mezun portalı yeni oluşturulmuştur. Buradan öğrenciler takip edilecektir. 240 AKTS'lik dersi başarıyla tamamlayan öğrenciler aynı zamanda programın öğrenim çıktılarını sağlamaktadır. Öğrenme çıktılarındaki başarı düzeyi her ders için çıktı bazlı değerlendirme yapılarak ölçülmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

3.2.1 - Kanıt

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programımızdan mezun olan öğrencilerimiz müfredatımızda yer alan dersleri başarıyla tamamlamış ve yaz stajını yapmıştır. Çıktı bazlı değerlendirme sayesinde öğrencilerin her bir dersin öğrenim çıktılarını sağladığı görülmektedir, dolayısıyla program çıktılarını da sağlamaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

PUKÖ döngüsü uygulanmaktadır. Ölçme ve değerlendirme sistemimizle ilgili planlarımız belirlenmiştir. Öğretim üyelerimize bunların uygulanması hususundaki gerekli bilgilendirmeler yapılmıştır. 2020-2021 eğitim öğretim yılından beri düzenli olarak öz değerlendirme yapılmaktadır. Programımıza ilişkin geliştirme/iyileştirme çalışmalarına dair sürecin kontrolünün sağlanması ve bu kontrollerin sonuçlarına göre düzeltici ve önleyici faaliyetlerin yapılması öncelikli hedefimizdir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Değişen ve gelişen sektör dinamikleri doğrultusunda program çıktılarının güncellenmesi çalışmaları yapılmaktadır. Öğrenci ve Sektör İş Birliği anlaşmaları yapmak amacıyla çalışmalar başlatılmıştır. Böylece öğrencilere staj ve istihdam noktasında destek sağlanması hedeflenmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Yeterli öğretim elemanı sayısına ulaşılmış olup Turizm Eğitimi Değerlendirme ve Akreditasyon Kurulu (TURA-K) tarafından belirlenen akreditasyon kriterleri doğrultusunda programımızın eğitim planı beklenen ölçütleri karşılayacak şekilde güncellenecektir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planımızda uygulanacak olan derslerde kullanılacak olan eğitim yöntemleri Bologna Bilgi Paketinde ayrıntılı olarak belirtilmiştir. Vaad edilen program çıktıları ile TYÇ matrisleri de yine Bologna Bilgi Paketinde yer almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Müfredatta belirlenen her dersin eğitim planı her dönem başında dersin sorumlusu tarafından güncellenmektedir. Planlanan zamanda planlanan eğitim ya da sınav yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.3.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planımızın bir yıllık temel bilim eğitimi 60 AKTS kredisinden oluşmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programımız, sekiz yarıyıldan oluşan, dört yıllık ve 240 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içeren bir programdır.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Kanıt

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Programımızda yer alan genel eğitim dersleri programımızın teknik içeriğini tamamlayıcı nitelikte olup program amaçları ile uyumlu bir şekilde öğrencilerin iletişim, analiz, etik ve kültürel farkındalık gibi temel yetkinliklerini güçlendirmektedir. Bu dersler öğrencilerin mesleki bilgi ve becerilerini destekleyerek program çıktılarının bütüncül olarak gerçekleşmesine katkı sağlamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, turizm işletmeciliği standartlarını ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama deneyimiyle hazır hale getirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli

olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuza yeni bir öğretim elemanı katılmıştır. Bunun yanı sıra nitelikli eğitim ve mesleki gelişim için ilerleyen yıllarda alanında uzmanlaşmış yeni öğretim üyelerinin alınmasına halen ihtiyaç duyulmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz; eğitimleri, mesleki bilgi düzeyleri, deneyimleri, öğretme kabiliyetleri, iletişim becerileri bakımından yeterli niteliklere sahiptir. Bununla birlikte, öğretim kadromuz programın etkin bir biçimde sürdürülmesine ve geliştirilmesine katkı sağlayacak şekilde oluşturulmuştur.

Sunulan Kanıtlar:

6.2.1 - Kanıt

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Programımıza yeni öğretim üyesi alımlarında, üniversitemizin 30.04.2025 tarihinden itibaren yürürlüğe girmiş olan "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Ölçütleri Yönergesi" geçerlidir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıf, laboratuvar ve diğer teçhizatlar henüz yeterli sayıda olmamakla birlikte yeni binaların yapılmasıyla bu

sorunlar giderilecektir. Bu konudaki çalışmalar hızla ve özveriyle devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitemizde 100'e yakın öğrenci topluluğu bulunmaktadır. Bu topluluklarda öğrenciler ders dışı etkinlik, teknik gezi vb. yapabilmekte, sosyo-kültürel ve/veya mesleki faaliyetlerde bulunabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[7.2.1 - Kanıt](#)

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim planlarında teknoloji ve teknolojiye dayalı alan eğitimi verilmektedir. Fakültemizde bilgisayar laboratuvarı bulunmakta olup öğrencilere meslek hayatlarında kullanabilecekleri çeşitli istatistik paket programları ve ön büro otomasyon sistemi programlarının eğitimi verilmektedir. Öğrencilerimiz gerekli eğitimleri alıp çalışmalarını yapabilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

[7.3.1 - Kanıt](#)

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim ve öğretim amacımıza uygun olan bir kütüphanemiz hali hazırda bulunmaktadır. Yapımı devam eden Yeşilyurt kampüsümüzde daha büyük bir merkez kütüphanesi de yer alacaktır.

Bununla birlikte Kütüphane ve Dokümantasyon Daire Başkanlığı'nın çevrimiçi kaynakları öğrencilerin erişimine açıktır.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kanıt

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Engelli personel ve öğrencilerin ihtiyaç duyduğu imkanları sağlayabilmek amacıyla "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Engelsiz Üniversite Koordinatörlüğü" kurulmuştur. Engelli bireylerin yaşamlarını kolaylaştırmaya ve yaşam kalitelerini arttırmaya yönelik eğitim ve çalışmalar yürütülmektedir.

Yapılmakta olan kampüsümüz bu saikle oluşturulmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kanıt

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Programımızın eğitim-öğretim ve diğer faaliyetleri için kullanılan maddi kaynaklar, öğrenci ve öğretim üyelerine yapılan destekler üniversitemiz rektörlüğüne bağlı olan "Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı" tarafından finanse edilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek

parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programlarımız için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yönelik tanımlanmış özel bir kaynağımız bulunmamaktadır. İhtiyaç duyulduğunda gereken kaynak "İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı" tarafından sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Teknik ve idari kadrolar henüz program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte değildir. Bununla ilgili taleplerimiz ilgili makamlara belirtilmiştir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun dikey ve yatay örgütlenmesi programın eğitim amaçlarına ulaşılması için uygun yapıdadır. Rektörlük, fakülte ve bölüm düzeyindeki yönetim birimlerinin tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini kolaylaştıracak ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Turizm işletmeciliğini ilgilendiren kavramlar, kuramlar, ilkeler ve olgulara hakim olunması, turizm sektörünün yapısı, işleyişi ve ülke kalkınmasındaki öneminin kavranması Dünyadaki ve Türkiye'deki turistik değerlerin bilinmesi, bu değerleri turizm arzı ve talebi açısından değerlendirilmesine katkı sağlamak, turizm işletmelerini etkin bir şekilde yönetebilecek yönetim kuram ve uygulamalarını bilmek ve bunları iş dünyasında uygulayabilmek hedeflenmiştir.

Turizmin, Türkiye ve dünya ekonomisindeki gelişmelerini izleyerek geleceğe ilişkin tahminlerde bulunulabilmesi ve turizm işletmelerinde hizmet sunum süreçlerine hakim olunması sağlanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Programın eğitim amaçları ile ilgili konular ve program çıktıları yeterlidir. Sürekli iyileştirme PUKÖ döngüsü uygulanmaya başlanmıştır. Eğitim planı işlevseldir. Öğretim kadrosu niteliklidir ve geçen yıla göre artmıştır. Ancak yine de kadronun genişletilmesine ihtiyaç vardır. Alt yapı eksiklikleri olmakla birlikte eksikliklerin giderilmesi yönündeki çalışmalar hızla devam etmektedir. Organizasyon ve karar alma süreçleri aktif durumdadır. Özetle eğitim-öğretimle ilgili konularda ve karar alma süreçleriyle ilgili konularda program güçlü durumdadır. Diğer konularda ise program gelişmeye ve iyileşmeye devam etmektedir.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

**TÜRK DİLİ VE
EDEBİYATI**

**Program Öz
Değerlendirme
Raporu
2025**

PODR-2026-701231



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Bölümümüz, 2023-2024 yılı Güz döneminde Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi'nin bünyesinde eğitim-öğretim hayatına başlamıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü'ne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Malatya Turgut Özal Üniversitesi rektörlüğü tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilân edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan "Yükseköğretim Kurumlarında Ön Lisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik" hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş başvuru süreçleri, Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular ile yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve Yatay Geçiş Değerlendirme Komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri gerçekleştirilirken ders içerikleri, AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzdeki öğrenciler yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi) ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca bölümümüzde öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi bölüm danışmanlarından destek almaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümü kapsamında öğrencilerin kendi alanlarında ve farklı alanlarda gelişimlerini destekleyen çalışmalar yapılmakta; ders, seminer ve danışmanlık faaliyetleriyle akademik ve kariyer planlamalarına rehberlik edilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Üniversitemizde ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavı yapılmaktadır. Ayrıca, öğrencilerin talebi durumunda bazı dersler için yaz okulu da açılabilmektedir. Öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketi ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız ile ilgili genel bilgiler şöyle özetlenebilir:

a) Ara Sınavlar / Vizeler

Her dönem herbir ders için en az bir kere yapılır. Ara sınav programı her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve vize tarihleri de

buna göre ilân edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilân edilmektedir.

b) Yarıyıl Sonu Sınavları / Finaller

En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yüksekokul müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilân edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.

c) Mazeret Sınavları

Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki ilk hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi hâlinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere tekrar mazeret sınavı açılmaz.

d) Bütünleme Sınavları

Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyen öğrenciler, başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır. Mezuniyet koşulları "Malatya Turgut Özal Üniversitesi Ön Lisans-Lisans Eğitim Öğretim Yönetmeliği" içeriğinde belirtilmiştir. Bu koşullarla ilgili bilgilendirme öğrencilerin danışmanları tarafından yapılmaktadır. İlgili yönetmeliğe göre, Türk Dili ve Edebiyatı bölümünden lisans derecesi alabilmek için, öğrencinin programdaki tüm zorunlu ve seçmeli derslerden (240 AKTS karşılığı) başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması gerekmektedir. Bölümümüzde staj şartı yoktur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı oldukları derslerde de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümüne ait eğitim amaçlarına, OBS ders sisteminde "Ders tanımları ve İçerikleri" kısmından ulaşılabilmektedir. Bölümümüzün eğitim programında üniversite ve fakültemizin kurumsal hedef ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaç ve hedefler de dikkate alınmaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gereken yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Ders tanım ve içerikleri kısmında yer alan her dersin program çıktıları ile öğrencilerin kariyerlerine uygun hedeflerin örtüşme durumu, "Dersin Program Çıktısına Katkısı" başlığı altında bütün dersler için ayrı ayrı gösterilmiştir. Ayrıca, öğrencilerin OBS üzerinden dönem sonu ders değerlendirmeleri tek tek incelenmekte ve böylelikle onların derslere yönelik düşünceleri de dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümünün eğitim amaçları üniversite, fakülte ve bölümün öz görevleriyle uyumludur. Birincil amacımız, evrensel değerler ışığında ülkenin/toplumun geleceği için nitelikli uzmanlar yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümünün eğitim kalitesinin artırılabilmesi ve modern eğitim teknolojileriyle donatılabilmesi ancak tüm paydaşların desteğiyle mümkündür. Bundan dolayı bölümümüz kendi eğitim-öğretim stratejisini oluştururken iç ve dış paydaşlarının görüş ve önerilerini de göz önünde bulundurmaktadır. Bununla

birlikte öğrencilerin talepleri de dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Yukarıda belirtilen amaçlara nasıl erişilebileceği, birinci sınıf öğrencilerimize eğitim-öğretim yılının ilk iki haftasında, dekanlık ve bölümümüzün öğretim elemanları tarafından hazırlanan bir oryantasyon programıyla detaylıca anlatılmaktadır. Bununla birlikte Türk Dili ve Edebiyatı bölüm başkanımız da bölümümüzün amaçlarını eğitim-öğretim yılının ilk haftasında "ders bilgisi" olarak öğrencilerimize aktarmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Eğitim amaçlarımız, her eğitim-öğretim yılı sonunda öğrencilerimizden gelen talepler ve iş piyasasında meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarımız Türk Dili ve Edebiyatı bölümünün eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gereken öğeleri yeterli derecede kapsamaktadır. Şu ana kadar bölümümüzde herhangi bir ek program çıktısı tanımlanmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları düzenleneceği zaman ya da söz konusu çıktıların sağlanma düzeyi dönemsel olarak belirl-

enip belgeleneceğinde, bölüm danışmanının bölüm başkanlığına önerisi doğrultusunda bir toplantı gündemi oluşturulmaktadır. Gerekğinde bir akademik kurul organize edilerek tüm ilgililerin görüşlerine başvurulmaktadır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerimiz henüz mezuniyet aşamasına gelmediğinden, elimizde bu konuyla ilgili herhangi bir veri mevcut değildir.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Aşağıda, bölümümüzün eğitim-öğretim ve yönetim faaliyetleri farklı açılardan incelenmiş; güçlü ve zayıf yönleri değerlendirilmiş ve karşı karşıya olduğu fırsatlar ile tehditler de ortaya konmuştur.

Değerlendirme Başlıkları

- Eğitim-öğretim
- Ders içerikleri ve planlarının sürekli güncellenmesi
- Ders yüklerinin dağılımı
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması
- Öğrenci-akademisyen iletişimi
- Destek birimleri

Güçlü Yönler

- Yeni fizikî imkânlarla kısa zamanda kavuşulacak olması,
- Üniversitenin merkez yerleşkesinde bulunulması,
- Mevcut akademik personelin, öğrencilere bilgi aktarımı konusunda yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olması,

- Mevcut akademik kadro ile öğrenciler arasındaki iletişimin istenilen düzeyde olması,
- Mevcut akademik personel ile idari kadro arasındaki iletişimin istenilen düzeyde olması.

Zayıf Yönler

- Akademik personelin sayıca yetersizliği,
- Mevcut akademik personele yeterli ekonomik destek sağlanamaması,
- Kalite, akreditasyon ve örgütsel gelişim süreçlerinin benimsenmemesi,
- Değişim ve dönüşüme direnç gösterilmesi,

Fırsatlar

- Yeni yasal düzenlemeler
- Eğitim-öğretim planının güncellenmesi
- Mevcut akademik kadronun kendi alanında yeterli bilgi ve tecrübeye sahip olması

Tehditler

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının bulunmaması,
- Öğrencilerin Türk Dili ve Edebiyatı alanına dair bazı entelektüel becerilere yeteri kadar sahip olamaması ya da bir diğer ifadeyle öğrencilerde sık sık görülebilen entelektüel altyapı eksikliği.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

İyileştirme süreci Toplam Kalite Yönetiminin "Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ)" döngüsünü esas almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümüne ait eğitim planı (müfredat) oluşturulurken, ulusal ve uluslararası düzeyde tanımlanmış diğer Türk Dili ve Edebiyatı müfredatları, bölümümüzdeki mevcut akademik personel tarafından incelenmektedir. Lisans programımızda, öğrencilerin farklı alanlarda uzmanlaşabilmesini sağlayan eğitim-

ler ve uygulamalar, seçmeli ders olanaklarıyla sunulmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümünde uygulanan eğitim planı hem teori hem de pratiğe dayalı bir içerik arz ettiği-nden öğrencilere gereken bilgi, beceri ve davranışları kazandırmayı garanti edebilmektedir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler ders alırken, lisans eğitim planında yer alan zorunlu ve seçmeli derslere, bölüm danışmanları tarafından yönlendirilmektedir. Ayrıca, öğrenciler hem lisans eğitim planını hem de aldıkları derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sistemi'nden rahatlıkla görebilmektedir. Bölüm danışmanları, sadece yönlendirici olarak değil denetçi olarak da büyük bir rol oynamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planımız, belirlenen kriterler doğrultusunda Türk Dili ve Edebiyatı disiplininin tüm bileşenlerini kapsamaktadır. Bu çerçevede, müfredatımıza katkı sağlayan birçok seçmeli ders sunmaktayız.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planımızda Türk Dili ve Edebiyatı disiplini ile ilgili meslek eğitimi içeren dersler yeteri kadar mevcuttur. Ayrıca, öğrencilerin disiplin dışı ilgi alanları ile ilgili (tamamlayıcı nitelikte) birtakım seçmeli dersler de müfr-

edatımızda yer almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planımızda, Türk Dili ve Edebiyatı bölümünün belirlediği amaçlara hizmet eden genel eğitim dersleri yeterlidir. Bölümümüzün amacı, öğrencilerin bilhassa Türk Dili ve Edebiyatı ile ilgili temel bilgileri edinmek suretiyle kamu veya özel sektör kuruluşlarında bu bilgileri hayata geçirebilmeleridir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planımızda yer alan dersler yıllar ve dönemlere göre birbirini tamamlayacak ya da bir diğer ifadeyle destekleyecek niteliklere sahiptir. Müfredatımız bütüncül bir bakış açısıyla hazırlandığı için derslerde temel eğitimden nitelikli eğitime, genel konulardan spesifik konulara doğru bir ilerleme kaydedilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadromuz henüz bu gibi başlıkları kapsayacak kadar sayıca yeterli değildir. Bölümümüzde 1 profesör, 2 Doktor Öğretim Üyesi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır. "Öğrencilere daha kaliteli bir eğitim verebilmek ve onlarla daha yakından ilgilenebilmek için öğretim kadromuzu genişletmek", yakın gelecekteki hedeflerimiz arasındadır. Ders vermekle yükümlü öğretim üyelerimizin öz geçmişleri bölümümüzün web sayfasında yer almaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölüm başkanı, bölüm kurul toplantıları aracılığıyla verilecek dersleri ve sınav takvimini planlamaktadır. Bu toplantılarda şeffaf ve katılımcı bir yönetim anlayışı benimsenmekte, bölümde görev yapan öğretim elemanlarının görüş ve önerileri dikkate alınarak eğitim-öğretim süreçleri sürekli olarak iyileştirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi"nde mevcuttur. Bu yönerge çerçevesinde öğretim üyelerinin yerel, ulusal ve uluslararası akademik performanslarına bakılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüze ait bu türden yardımcı unsurların yeterli düzeye getirilebilmesiyle ilgili çalışmalar devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Okulumuz yerleşkesi içerisinde, öğrenci ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda yemek yiyebileceği bir adet yemekhane ile bina bünyesinde yer alan bir adet kantin bulunmaktadır. Ayrıca öğrenciler ve çalışanlar, yerleşke içerisinde bulunan kütüphaneden faydalanabilmektedir. Sağlık, kültür ve spor alanlarına ilişkin hizmetler ise öğrencilerimize Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından sunulmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğrenci ve öğretim üyelerimiz çok sayıda elektronik veri tabanı erişimi aracılığıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e-gazete ve e-kitaplara ulaşabilmektedir. Ayrıca, üniversitemizde söz konusu elektronik veri tabanlarıyla ilgili hem yüz yüze hem de online eğitimler düzenlenmektedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Kütüphanemiz, üniversitemizin 2018 yılında Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasının hemen ardından hizmet vermeye başlamıştır. Kütüphanemizin öncelikli hedefi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek sunmak amacıyla öğrenci ve öğretim üyelerinin ihtiyaç duyduğu basılı ve elektronik görsel-işitsel bilgi kaynaklarını yeteri kadar sağlayabilmektir. Bu hedefi gerçekleştirebilmek için kütüphanecilik ile ilgili gelişmeler özenle takip edilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüzün de yer aldığı bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personelleri görev yapmaktadır. Okulumuzda engelli öğrenci ve öğretim elemanlarının katlara ulaşabilmesini sağlayacak altyapı da bulunmaktadır. Okulun girişinde ve çevresindeki kaldırımlarda tekerlekli sandalye/araba geçişine imkân veren rampalar yer almaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Sosyal ve Beşerî Bilimler Fakültesi Dekanlığı, kendi imkânları elverdiğince bölümümüze maddî kaynak sağlamaktadır. Ayrıca bölümümüzdeki kaliteyi her anlamda arttırmak amacıyla fakültemizde hizmet içi eğitimler de düzenlenmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir. Yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Mevcut akademik kadromuzun mesleki gelişimini sürdürebilmesi için her yıl öğretim elemanlarının ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı üniversitemiz tarafından desteklenmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Fakültemizdeki bölümler altyapıyla ilgili isteklerini Dekanlığa yazılı olarak bildirmektedir. Dekanlık da bu istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirmektedir. Böylelikle imkânlar dâhilinde bölümlerin altyapıyla ilgili talepleri karşılanmaya çalışılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

İdari işlerimizin yürütülmesi için bir fakülte sekreterimiz bulunmaktadır. İhtiyaç duyulması hâlinde eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri fakülte sekreterliği tarafından yönlendirilmektedir. Bu yönlendirmede mümkün mertebe yatay (katılımcı, demokratik) bir yönetim modeline başvurulmaktadır.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarını ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Fakülte yönetimimiz, sürekli gelişmeyi ve yenilenmeyi esas almaktadır. Fakültede belirli aralıklarla akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır. Dekan, dekan yardımcıları, fakülte sekreteri, fakülte kurulu, fakülte yönetim kurulu, bölüm başkanları, bölüm başkan yardımcıları ve bölüm danışmanları arasında görev dağılımı yapılarak sorumluluklar paylaştırılmıştır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümü yeni kurulan bir bölüm olduğu için henüz mezun vermemiştir. Ancak, yakın gelecekte mezun olacak öğrencilerimizin program çıktılarında belirtilen yetkinliklerin tümünü kazanacağını şimdiden söylemek mümkündür.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Türk Dili ve Edebiyatı bölümü, 2023-2024 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamış olmasına rağmen kuruluş sürecinden itibaren kalite güvencesi, şeffaflık ve sürekli iyileştirme ilkelerini esas alan bir eğitim-öğretim anlayışı benimsemiştir. Bu özdeğerlendirme raporu ile programın tüm bileşenlerinin ilgili akreditasyon ölçütleri doğrultusunda sistematik biçimde ele alındığı ve kurumun stratejik hedefleriyle uyumlu bir yapı oluşturulduğu ortaya konmuştur.

Programın eğitim amaçları ve program çıktıları; üniversitenin, fakültenin ve bölümün misyonu ile uyumlu olarak tanımlanmış, Bologna süreci ve Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi esas alınarak yapılandırılmıştır. Eğitim planı, bu amaç ve çıktıları destekleyecek biçimde oluşturulmuş; ölçme ve değerlendirme süreçleri şeffaf, izlenebilir ve tutarlı yöntemlerle yürütülmektedir. Öğrenci kabulü, ders muafiyetleri, yatay geçiş ve hareketlilik programlarına ilişkin uygulamalar, yürürlükteki mevzuata uygun olarak işletilmekte ve kayıt altına alınmaktadır.

Bölümde program çıktılarının kontrolüne yönelik toplantı, geri bildirim ve değerlendirme mekanizmaları oluşturulmuş; elde edilen verilerin eğitim planının ve öğretim süreçlerinin iyileştirilmesinde kullanılması hedeflenmiştir. Sürekli iyileştirme faaliyetleri, Toplam Kalite Yönetimi yaklaşımı çerçevesinde PUKÖ döngüsü esas alın-

narak planlanmakta ve uygulanmaktadır. Bu yönüyle program, kalite güvencesi kültürünü kurumsallaştırma yönünde önemli bir altyapı oluşturmuştur.

Öğretim kadrosu, mevcut koşullar çerçevesinde programın yürütülmesini sağlayacak yeterliliğe sahip olmakla birlikte, ilerleyen süreçte akademik kadro nicel olarak güçlendirilecektir. Fizikî, dijital ve sosyal altyapının geliştirilmesine yönelik çalışmalar ise üniversitenin stratejik planı ve kaynak yönetimi doğrultusunda sürdürülmektedir. Öğrencilerin sosyal, kültürel ve akademik gelişimlerini destekleyen imkânların artırılması, bölümün öncelikli hedefleri arasındadır.

Sonuç olarak Türk Dili ve Edebiyatı Bölümü; akreditasyon ölçütleri doğrultusunda tanımlanmış amaç ve çıktılara, bu çıktıları destekleyen bir eğitim planına, izlenebilir ölçme-değerlendirme süreçlerine ve sürekli iyileştirmeyi esas alan bir yönetim anlayışına sahiptir. Mezun verilmesiyle birlikte, program çıktılarının sağlanma düzeyine ilişkin somut veriler elde edilecek; bu veriler doğrultusunda kalite güvencesi sistemi daha da güçlendirilerek programın sürdürülebilir akademik gelişimi güvence altına alınacaktır.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

**ULUSLARARASI
İŞLETME YÖNETİMİ**

**Program Öz
Değerlendirme
Raporu
2025**

PODR-2025-148648



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü 2019 yılında İşletme ve Yönetim Bilimleri Fakültesi bünyesinde açılmış olup daha sonra 2020 Eylül ayından sonra fakülte isminin Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi olarak değiştirilmesi ile bu fakülte bünyesinde eğitim – öğretim faaliyetlerini sürdürmeye devam etmektedir. Uluslararası İşletme Yönetimi bölümünde normal öğretim olmak üzere bir lisans programı yürütülmektedir. Uluslararası İşletme Yönetimi Bölümü'nün temel amacı uluslararası düzeyde lisans eğitimi vererek sanayi ve araştırma kurumlarında tasarım, üretim, uygulama ve araştırma-geliştirme çalışmalarında başarıyla görev alabilecek, yaratıcı, problem çözmede yapıcı yaklaşıma sahip, takım çalışmalarına yatkın, çevreye duyarlı, sosyal, ekonomik ve mesleki etik bilincine, sorumluluğuna ve lider özelliklerine sahip, rekabetçi iş ortamının neden olduğu sorunlarla başa çıkabilecek bireyler yetiştirmektir. Programın süresi 4 yıl, öğrenim dili Türkçe'dir. İlgili yönetmeliklerin gereklerini yerine getirerek programı tamamlayan öğrencilere Uluslararası İşletme Yönetimi bölümü lisans diploması verilecektir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Mesleğin eğitimine girebilmek için; Lise veya dengi okul mezunu olan Yükseköğretim Kurumları Sınavı'nda (YKS) Uluslararası İşletme Yönetimi lisans programı için yeterli puanı alan öğrenciler, merkezi yerleştirme ile gelmektedir. Programın kazandırmayı hedeflediği çıktılar; öğrencilerin bilgi, beceri ve davranışlarını geliştirme kabiliyetleri ile değerlendirilmesi, programla ilgili dönüt alınması, öğrenci ihtiyaçlarını ortaya çıkarıcı araştırmaların yapılması yöntemleri ile değerlendirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrenciler, eşdeğer eğitim programları uygulayan Yükseköğretim kurumları ve kurum içindeki bölümlere "Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin mevzuat uyarınca her yarıyıl başında dersler başlamadan önce yatay geçiş için başvurabilirler. Bölüm de öğrenim görmeye hak kazanan öğrencilerin intibak işlemleri ilk olarak bölüm muafiyet ve intibak komisyonu tarafından yapılmaktadır. Daha sonra, bölüm muafiyet ve intibak komisyonu tarafından değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemlerinde standart uygulamaların sağlanması amacıyla (örneğin, farklı üniversitelerden gelen öğrencilerin intibak işlemlerinde eşitlik sağlanmak ve hatalı değerlendirmelerden kaçınmak için) fakülte muafiyet ve intibak komisyonuna gönderilmektedir. Fakülte muafiyet ve intibak komisyonu tarafından da değerlendirilen öğrencilerin intibak işlemleri, son değerlendirme için Bölüm Yönetim Kuruluna gönderilmektedir. Öğrencilerin intibak ve ders muafiyet uygulamalarını gerçekleştiren ilgili komisyonlarda görev yapan öğretim elemanları şu şekildedir: Prof. Dr. Oğuzhan GÖKTOLGA, Doç. Dr. Müslüme AKYÜZ, Dr. Öğr. Üyesi Ayşe ERSOY YILDIRIM.

Sunulan Kanıtlar:

1.2.1 - Muafiyet ve İntibak Komisyonu Kararı

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından yurt dışında yer alan üniversitelerle Erasmus Programı kapsamında anlaşmalar yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencinin akademik hedefleri ile bireysel yeterlilikleri arasında uyum sağlayabilmesi için yol gösterici olarak öğrencilere akademik danışmanlık sistemi kapsamında gerekli yönlendirmeler yeterli düzeyde

yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Her dersin en az bir ara sınavı ve yarıyıl sonu sınavı ile bütünleme sınavı yapılır. Yarıyıl içi çalışmaları ile ara ve yarıyıl sonu sınavlarının, yarıyıl başarı notuna katkı oranları bölümler/programların teklifi ilgili fakülte/yüksekokul yönetim kurulu kararı ile belirlenir. Sınav sonuçları Kanıt: <http://ps://obs.ozal.edu.tr/> adresinden ilan edilmekte olup, öğrenciler şifreleriyle bu sayfaya giriş yaparak ders notlarını öğrenebilmektedirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümde AKTS ile uyumlu ders müfredatı uygulanmakta olup Uluslararası İşletme Yönetimi alanında lisans derecesi elde edebilmek için öğrencilerin programda alması gereken zorunlu ve seçmeli derslerin (toplam 240 AKTS karşılığı) tümünü başarıyla tamamlaması gerekmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Bologna bilgi paketinde ve bölümün web sayfasında program eğitim amaçları tanımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Programın amaçları, genel mezun profilini anlatır ve program çıktılarıyla uyumludur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Programın belirlenen genel ve eğitim amaçları öz-görev (misyon) ile uyumludur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Bölümün iç paydaşları öğrenciler, öğretim elemanları, misafir öğretim elemanları, öğrenci kulüpleri ve temsilcileri, bölümler ve dekanlık olarak; dış paydaşları ise YÖK, mezunlar, işverenler, meslek odaları, diğer üniversitelerin ilgili bölümleri, öğrenci yakınları, eğitim programlarını değerlendirme belirlenmiştir. Gerek iç paydaşlarla gerekse dış paydaşlarla yapılandırılmış bir etkileşim süreci bulunmaktadır. Gerek eğitim ve araştırma olanaklarının ve idari süreçlerin iyileştirilmesi için farklı yollarla paydaşlarla iletişim ve bilgi paylaşımı yapılmaktadır. Bölüm işverenler, ar-ge merkezleri ve meslek odaları ile görüşmeler gerçekleştirerek sanayinin ihtiyaçlarının tespit edilmesi ve bu bilgiler ışığında üniversite-sanayi işbirliğinin verimli bir şekilde gerçekleştirmesi için faaliyetlerini yürütmektedir (projeler vb.).

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Dış Paydaş Ziyareti

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

İç paydaşlara kolaylıkla erişilebilecek elektronik ortam olanakları mevcuttur.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Sistematik güncellemeler gözlemlenmiştir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Programın yeterlilikleri belirlenirken (TYYÇ) temel olarak alınmakta ve Bologna sürecinde bölümün öğretim kadrosu tarafından bilgi, beceri ve yetkinlikler başlıkları altında belirlenir. Her öğretim programı için program yeterlilikleriyle, ders öğrenme çıktıları arasındaki ilişkiyi ve uyumu gösteren bir çizelge oluşturularak Bologna bilgi paketinde sunulur.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümün program çıktılarını belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme sürecine yönelik herhangi bir değerlendirme şansı olmamıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Uygulama yok.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin sahip olduğu eğitim-öğretim ve sınav yönetmeliğinde ölçme ve değerlendirme mevcuttur.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bölümde ve fakültede yer alan öğretim üyelerinin görüşleri alınarak programda düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Müfredatın belirlenmesinde iç ve dış paydaşların katkılarından yararlanılarak hazırlanmakta ve senatonun kararına sunulmaktadır. Beklenen ölçütleri de karşılamaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Programın TYYÇ'ye göre, ders içerikleri, kredilerinin uygunluğunun vb. bilgiler Bologna bilgi paketinde yer almaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngöröldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterlikleri, ders kataloğu, her bir dersin amacı, öğrenim çıktıları gibi bilgiler açık bir şekilde Bologna bilgi paketin de ilan edilmektedir.

5 - EğİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları ve kazanımları, yeterlikleri, ders kataloğu, her bir dersin amacı, öğrenim çıktıları gibi bilgiler açık bir şekilde ilan edilmektedir.

5 - EğİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin mezun olabilmeleri için en az 240 AKTS'yi içeren bir programa sahiptirler.

5 - EğİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bologna süreci kapsamında, verilen her bir ders için program yeterlikleri ile ders öğrenme çıktıları arasında ilişkilendirme yapılmıştır. Bu şekilde teknik içerikle program amaçları arasında paralellik bulunmaktadır.

5 - EğİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, önceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları

ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Bölümde yüz yüze eğitim modeli ile eğitim ve öğretim süreci devam etmektedir. Model teori ve uygulamadan oluşmaktadır. Öğrencilerin gelişimleri için verilen ödevlerin sunumu istenmektedir. Ayrıca öğrencilerin gelişimlerinin sağlanması için işletme, ilgili kurum ziyaretleri de yapılmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, öğretim üyesi-öğrenci ilişkisini, öğrenci danışmanlığını, üniversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm, nicelik ve nitelik yönünden yeterli bir akademik kadroya sahiptir. Öğretim kadrosu tarafından öğrencilerin danışmanlıkları düzenli bir şekilde yürütülmektedir. Haftanın bir günü danışmanlık saat uygulaması ile öğrencilerin kişisel, mesleki vb. gelişimlerini sağlamak amacıyla seminer tarzı uygulamalar yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Öğrenci Danışmanlıkları

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu Türkiye'nin önemli üniversitelerinin doktora programlarından mezun, kendi alanlarında nitelikli ulusal ve uluslararası hakemli dergilerde yayınları bulunan, gelişmeye açık alanlarındaki önemli kongreleri takip eden ve katılan bir ekiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesinin akademik yükseltme ve atama kriterleri mevcuttur. Buna göre öğretim üyesi alımları gerçekleştirilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - T. C.MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Laboratuvar

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Malatya Turgut Özal Üniversitesi (MTÜ) Battalgazi ve Yeşilyurt yerleşkelerinde bölüm ile alakalı kitapların da bulunduğu kütüphaneler mevcuttur. Üniversitemizin farklı yerleşkelerinde bulunan konferans salonları, Turgut Özal müzesi, rekreasyon ve peyzaj alanları, yemekhaneler, kantin kafeteryalar ve Öğrenci Yaşam Merkezi gibi tesisler öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan fiziki imkanlara örnek verilebilir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Bölümün yürütülebilmesi için mevcut olan bilgisayar laboratuvarından ve sınıflardan yararlanılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Programa ilişkin kütüphane bilgisi ile 1990 yılından sonra basılmış olanların listesi: Fakültemizin de içinde bulunduğu merkez kampüste yer alan kütüphanede Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi derslerine yönelik 605, 22 adet alana yönelik ulusal ve uluslararası dergi aboneliği ve 15 adet uluslararası mevcuttur.

Kütüphaneye ilişkin kaynak listesi Tablo da verilmiştir. a. Kütüphane Sayısı: 8 b. Haftalık çalışma süresi: 40 c.

Kitap: 37.333 d. e-Kitap: 10.164 d. Süreli Yayın: 2 (Malatya Turgut Özal Üniversitesi İşletme ve Yönetim Bilimleri Dergisi ve MTÜ Sosyal ve Beşeri Bilimler Dergisi) e. Veri Tabanı: 33

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin 2019 yılında "Engelli Öğrenciler İçin Eğitimde Fırsat Eşitliği" Senato Kararı ile engelli öğrencilerin karşılaştıkları dezavantajlar ortadan kaldırılmak ve onların Üniversitede akademik, sosyal ve kültürel ortamlara uyum sağlayabilmelerine yönelik bir takım usul ve esaslar belirlenmiştir. (Engelli öğrenciler için akademik danışman, birim, ders, engelsiz bilgi merkezi, engelli öğrenci koordinatörlüğü v.s.)

Sunulan Kanıtlar:

7.5.1 - Kütüphane

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Kurulum aşamasında olan üniversitemizin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında

izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmak üzere hızla ilerlemektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak Üniversite bütçesi tarafından sağlanabilmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarına sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olması amaçlanmakta ve çalışan alımları süreçleri kurulum aşamasındaki üniversitemizde devam etmektedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarına ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesi ve eğitim amaçlarına ulaşılması EBYS sistemi desteklemektedir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programın; Öğretim Üyesi Sayısı ve Unvanları: Bölümde 3 adet Dr. Öğr. Üyesi, 4 adet Doç Dr. ve 1 adet Prof. Dr. kadrosu olmak üzere toplamda 8 adet öğretim üyesi bulunmaktadır. Kontenjan Sayısı: 54 Kayıtlı Öğrenci Sayısı: 53

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Bölümün temel ve destek süreçlerine ilişkin faaliyetlerinin planlanması, yürütülmesi ve sonuçlarının değerlendirilmesine yönelik konular ve program çıktıları yeterlidir. Eğitim planı işlevsel, öğretim ve idari kadrosu niteliklidir. Alt yapı eksikleri olmakla beraber eksikliklerin giderilmesi yönündeki çalışmalar devam etmektedir. Organizasyon ve karar alma süreçleri aktif durumdadır. Sonuç olarak, 2023-2024 öğretim yılında başlanan eğitim programının değerlendirilme süreci giderek gelişme göstermekte olup düzenli ve sistematik geri bildirimler alınarak takip edilmekte ve program gelişmeye ve iyileşmeye devam etmektedir. Ayrıca bölüm dış paydaşlarla olan ilişki ve faaliyetlerini artırmaktadır.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

ULUSLARARASI
TİCARET VE
FİNANSMAN

**Program Öz
Değerlendirme
Raporu
2025**

PODR-2025-372293



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü; uluslararası işletmelere ve finansal kurum ve kuruluşlara üst düzey yönetici kazandırmak amacı ile tasarlanmıştır. Programın disiplinler arası yapısı, küresel pazarda dinamik ve hızlı değişime ayak uydurabilecek nitelikteki yöneticilerin yetiştirilmesini sağlamaktadır. Bu programın en önemli özelliği, genelde iktisat ve işletme bilimlerinin doğrudan veya dolaylı ilgi alanına giren uluslararası ticaret ve finansman konularının disiplinler arası düzenlenmiş olmasıdır. Bu yönüyle bölüm mezunları, hem makro ve mikro iktisadi olayları yorumlayabilen ve çözümleyebilen iyi bir iktisatçı, hem de uzman bir uluslararası işletmecisi olmak üzere eğitilmektedirler. Bölüm lisans programında yer alan dersler, bir yandan genel işletmecilik ve bunun alt dallarındaki (yönetim, pazarlama, muhasebe vb.) temel alanları, diğer yandan genel iktisat ve bunun alt dallarındaki (makro, mikro, uluslararası iktisat, büyüme, kalkınma vb.) temel alanları kapsamaktadır. Uluslararası ticaret ve finansman konularındaki uzmanlık dersleri, dijital ekonomideki ve küreselleşen pazarlardaki en yeni gelişmeler (E-Ticaret) ve etkin yöntemler dikkate alınarak ilk kez bir lisans programına dâhil edilmiş bulunmaktadır. Bölüm derslerinin uygulama boyutuna özel bir önem verilmekte olup, iş yaşamlarında başarılı olabilmeleri ve kolay uyum sağlayabilmeleri için uygulamaya yönelik pratik bilgiler, bir bütünlük içinde dikkate alınmaktadır. Bölümümüz mezunları, dış ticaret şirketlerinde, dışa açılma süreçlerindeki KOBİ'lerde, yabancı sermayeli firmalarda, Dış Ticaret Müsteşarlığı temsilciliklerinde, Sanayi ve Ticaret Odaları, Ticaret Borsaları, ihracatçı birlikleri, esnaf birlikleri gibi kuruluşlarda ulusal/uluslararası işletmelerin dış ticaret bölümlerinde, lojistik firmalarında, ulusal/ uluslararası banka ve sigorta şirketlerinde, borsa ve aracı kurumlarda, yatırım danışmanlığı firmalarında; uzman yardımcısı, uzman, yönetici adayı, portföy yöneticisi, yatırım danışmanı, ithalat/ihracat uzmanı gibi pozisyonlarda kariyerlerine ilk adımlarını atmaktadırlar.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Türkiye Cumhuriyeti vatandaşlarının Türkiye'de bulunan herhangi bir yükseköğretim kurumunun önlisans veya lisans programlarında öğrenim görebilmeleri için "Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi" (ÖSYM)

tarafından yapılan "Yükseköğretim Kurumları Sınavı (YKS)"na girmeleri ve sınavdan yeterli puanı almaları gerekmektedir. Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı YKS Eşit Ağırlık puan türüne göre öğrenci kabul etmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politika ve esaslar üniversitemiz eğitim ve öğretim yönetmeliğinde ayrıntılı olarak tanımlanmıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Bölümümüz öğretim üyeleri tarafından yurt dışında yer alan üniversitelerle Erasmus Programı kapsamında anlaşmalar yapılmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.3.1 - Erasmus Anlaşmaları

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümünde öğrencilerin ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmektedir. Her sınıfın bir öğretim üyesi danışmanı bulunmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.4.1 - Öğrenci Danışmanlıkları

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarılarının şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülüp değerlendirilmesinde Malatya Turgut Özal Üniversitesi Eğitim ve Öğretim Yönetmeliği esas alınmaktadır. Yönetmeliğin Dördüncü bölümünde değerlendirme ve başarı esasları detaylıca açıklanmıştır.

Sunulan Kanıtlar:

1.5.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmekte ve uygulanmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

1.6.1 - MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖN LİSANS VE LİSANS EĞİTİM VE ÖĞRETİM YÖNETMELİĞİ

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programı'nın eğitim amaçları aşağıdaki gibi belirlenmiştir: •

Mezunlarımız uluslararası ticaret ve finans alanında teorik ve uygulamaya dönük bilgi ve yeteneklere sahip olacaktır. • Mezunlarımız, uluslararası ticaret ve finans alanında ilgili görevlere katılma ve sorumluluk alma

becerisine sahip olacaktır. • Mezunlarımız üstün iletişim becerilerine sahip olacak ve gerekli teknolojiler hakkında bilgi sahibi olacaktır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedefleri ve mesleki beklentileri tanımına uymaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Belirlenen amaçlar kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olarak belirlenmiştir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın çeşitli iç ve dış paydaşları sürece dahil edilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

2.4.1 - Dış Paydaş Toplantısı

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Programın eğitim amaçları Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Bölümü web sayfasında, kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamlı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktıları içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsayacak ve ilgili değerlendirme çıktıları içerecek biçimde tanımlanmıştır. Belirlenen program çıktıları ders bilgi paketine tanımlanarak yayımlanmıştır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktıları sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Uygulama yok.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Bu kapsamda öğrencilere ek ders, ödev vb. uygulamalar yapılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bölümde ve fakültede yer alan öğretim üyelerinin görüşleri alınarak programda düzenlemeler ve değişiklikler yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) vardır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.1.1 - Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri; istenen bilgi, beceri ve davranışların

öğrencilere kazandırılmasına yönelik olarak uygulanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.4.1 - Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.5.1 - Müfredat

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm ğretim planına göre, eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim verilmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

5.6.1 - Ders Bilgi Paketi

5 - EĞTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, nceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Finansman Lisans Programının 7. yarıyılında bulunan "Proje alışması" dersi uygulamaları ile öğrenciler, daha önceden aldıkları derslerden edindikleri bilgi ve becerileri kullanarak bir ana uygulama/tasarım gerçekleştirmektedirler. Bu uygulama ile ileride yüksek lisans ve doktora tez çalışması için bir altyapı oluşturulmasının yanı sıra öğrencilerin sunum ve iletişim becerileri de geliştirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, ğretim yesi-ğrenci ilişkisini, ğrenci danışmanlığını, niversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Bölüm ğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere ğretim yesi; ğrenci ilişkisini, ğrenci danışmanlığını, niversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterlidir. Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü 4 ğretim yesi ile eğitim-ğretim faaliyetlerine devam etmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.1.1 - Akademik Kadro

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Bölümün öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri, Malatya Turgut Özal Üniversitesi atama ve yükseltme kriterleri doğrultusunda belirlenmektedir.

Sunulan Kanıtlar:

6.3.1 - T. C. MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ ÖĞRETİM ÜYELİĞİNE YÜKSELTİLME VE ATANMA ÖLÇÜTLERİ YÖNERGESİ

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmaktadır.

Sunulan Kanıtlar:

7.1.1 - Laboratuvar

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcuttur.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Program, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamaktadır. Bilgisayar ve enformatik altyapılar, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeydedir.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeydedir.

Sunulan Kanıtlar:

7.4.1 - Kütüphane

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmıştır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmıştır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlamaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterliliktedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmaktadır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktılarını sağlamaya destek verecek sayı ve niteliktedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktıları ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktılarının gerçekleştirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmiştir.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa özgü ölçütler sağlanmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Uluslararası Ticaret ve Finansman Bölümü'ne ilişkin akademik süreçler izlenmekte ve ilgili prosedürler uygulanmaktadır. Program çıktıları ve eğitim planı alanın gereklilikleriyle uyumludur. Öğretim ve idari kadro yeterlidir. Altyapıya ilişkin bazı eksiklikler bulunmakla birlikte, giderilmesine yönelik çalışmalar sürmektedir. Organizasyon yapısı ve karar alma süreçleri aktif durumdadır.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu



MALATYA
TURGUT ÖZAL
ÜNİVERSİTESİ

MTÜPODR

**YÖNETİM BİLİŞİM
SİSTEMLERİ**

**Program Öz
Değerlendirme
Raporu
2025**

PODR-2026-925513



www.ozal.edu.tr

0 - GİRİŞ

0.1

Programa Ait Bilgiler

Açıklama:

Programımız, 2020-2021 güz döneminde işletme ve yönetim bilimleri fakültesi altında eğitime başlamıştır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.1

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır.

Açıklama:

Programa kabul edilen öğrenciler, programın kazandırmayı hedeflediği çıktıları (bilgi, beceri ve davranışları) öngörülen sürede edinebilecek altyapıya sahip olmalıdır. Öğrencilerin kabulünde göz önüne alınan göstergeler izlenmeli ve bunların yıllara göre gelişimi değerlendirilmelidir.

Yönetim Bilişim Sistemleri bölümüne öğrenci kabulleri, Yükseköğretim Kurulu (YÖK), Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) Başkanlığı ile Rektörlük tarafından belirlenen ilkeler ve akademik takvim ile ilan edilen tarihler arasında, istenen belgeler ile birlikte öğrenci işleri kayıt bürosu tarafından yapılmaktadır.

1 - ÖĞRENCİLER

1.2

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Yatay ve dikey geçişle öğrenci kabulü, çift ana dal, yan dal ve öğrenci değişimi uygulamaları ile başka kurumlarda ve/veya programlarda alınmış dersler ve kazanılmış kredilerin değerlendirilmesinde uygulanan politikalar ayrıntılı olarak tanımlanmış ve uygulanıyor olmalıdır.

Tüm yatay geçişler, 24/4/2010 tarihli ve 27561 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Önlisans ve Lisans Düzeyindeki Programlar Arasında Geçiş, Çift Anadal, Yan Dal ile Kurumlar Arası Kredi Transferi Yapılması Esaslarına İlişkin Yönetmelik hükümlerine göre yapılır. Bu kapsamda yatay geçiş

sürecinde başvuru süreçleri okulumuz Sosyal ve Beşeri Bilimler Fakültesi tarafından belirlenen başvuru tarihlerinde duyurular yayımlanmaktadır. İlgili yönetmelikte belirtilen yeterlilikleri sağlayan öğrencilerin başarı durumuna ve merkezi sınav sonucuna göre başvuruları alınmakta ve yatay geçiş değerlendirme komisyonu tarafından değerlendirilmektedir. Belirlenen yatay geçiş koşulunu sağlayan öğrencilerin ders muafiyetleri ders içerikleri ve AKTS değerleri ve başarı durumları kontrol edilerek gerçekleştirilmektedir.

1 - ÖĞRENCİLER

1.3

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır.

Açıklama:

Kurum ve/veya program tarafından başka kurumlarla yapılacak anlaşmalar ve kurulacak ortaklıklar ile öğrenci hareketliliğini teşvik edecek ve sağlayacak önlemler alınmalıdır. Programımızdaki öğrenciler, yabancı dil, mülakat, not ortalaması gibi istenen şartları yerine getirdikleri takdirde lisans eğitimlerinin belirli bir döneminde başka bir yükseköğretim kurumunda yurt içi (Farabi)ve yurt dışı (Erasmus) öğrenci programları ile eğitim görebilirler. Üniversitemizin ise bu konuda anlaşmalı olduğu üniversiteler bulunmaktadır. Bunlara Erasmus web sitemizden aktif olarak ulaşılmaktadır. Ayrıca programımızda öğrenci değişim programlarıyla da ilgili bir koordinatörlük bulunmakta ve öğrencilerimiz aktif olarak buradan ve kendi program danışmanlarından destek almaktadır. Bu konuda öğrencilerimiz özellikle Erasmus'a başvuru yapmakta isteklidirler.

1 - ÖĞRENCİLER

1.4

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir.

Açıklama:

Öğrencileri ders ve kariyer planlaması konularında yönlendirecek danışmanlık hizmeti verilmelidir. Programımız kapsamında öğrencilerimizin farklı yazılımlarda üst seviyede gelişmelerine yönelik kariyerlerini geliştirmeye yönelik çalışmalar ve yazılım sergileri yapmaktayız. Öğrencilerin öğrendikleri bilgilerin sonucu olan ürünlerin yaygınlaştırılmasının ve etkin kullanımının çok önemli olduğunu düşünmekteyiz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.5

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf,

adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Açıklama:

Öğrencilerin program kapsamındaki tüm dersler ve diğer etkinliklerdeki başarıları şeffaf, adil ve tutarlı yöntemlerle ölçülmeli ve değerlendirilmelidir.

Üniversitemizde; ara sınav, ara sınav mazeret sınavı, yarıyıl sonu sınavı ve bütünleme sınavları yapılmaktadır. Ayrıca öğrencilerimizin talep de bulunduğu ilgili bazı dersler için yaz okulu da açılabilir. Yanı sıra öğrencilerimizin iş yükü ve performansı Bologna sistemine göre AKTS Bilgi Paketinde ve Öğrenci Bilgi Sisteminde aktif biçimde takip edilmekte, sınav yükleri ağırlıklarına göre değiştirilebilmektedir. Sınavlarımız;

- a) Ara Sınavlar / Vizeler: her ders için en az bir kez yapılır. Ara sınav programı; her yarıyılın ilk dört haftası içinde derslerden sorumlu öğretim elemanlarının görüşü alınarak yönetim tarafından organize edilir ve tarihler buna göre ilan edilir. Ara sınav notları dönem sonu sınavlarından en az iki hafta önce ilan edilmektedir.
- b) Yarıyıl Sonu / Final Sınavları: En az on beş haftalık eğitim-öğretim döneminden sonraki iki hafta içerisinde yapılır. Her ders için yarıyıl sonu sınavı yapılır. Yarıyıl sonu sınavına katılmayan öğrenciler o dersten başarısız sayılır ve başarı notu olarak F3 verilir. Yarıyıl sonu sınavları ile ilgili takvim, birimlerin önerileri alınarak Üniversite Senatosu tarafından belirlenir. Yarıyıl sonu sınav programları, dekanlık ve yükseköğretim müdürlükleri tarafından hazırlanır ve sınavlardan en az iki hafta önce ilan edilir. Yarıyıl sonu sınavı için mazeret sınavı açılmaz.
- c) Mazeret Sınavları: Haklı ve geçerli nedenlere dayalı mazereti dolayısıyla ara sınava katılmayan ve sınavdan sonraki bir hafta içerisinde durumunu belgeleyen öğrencilerin mazeretlerinin ilgili yönetim kurullarınca kabul edilmesi halinde, öğrencinin katılmadığı ara sınavlar o yarıyıl içinde öğretim elemanının belirlediği tarihte yazılı olarak yapılır. Mazeret sınavlarına herhangi bir nedenle girmeyen öğrencilere, tekrar mazeret sınavı açılmaz.
- d) Bütünleme sınavları: Dönem sonu sınavları sonucunda başarısız olanlar başarısız oldukları derslerin bütünleme sınavlarına girebilirler. Bütünleme sınavına girmeyenler başarısız sayılırlar ve bu öğrencilere ayrıca bir sınav açılmaz. Bütünleme sınavları dönem sonu sınavlarının bitiminden itibaren ikinci haftada yapılır. Bütünleme sınavları için mazeret sınavı açılmaz.

1 - ÖĞRENCİLER

1.6

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin mezuniyetlerine karar verebilmek için, programın gerektirdiği tüm koşulların yerine getirildiğini belirleyecek güvenilir yöntemler geliştirilmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

"Malatya Turgut Özal Üniversitesi Önlisans-Lisans Eğitim Öğretim Sınav Yönetmeliği" içeriğinde mezuniyet koşulları belirtilmektedir. İlgili maddesi öğrenci danışmanları tarafından bilgilendirilmesi yapılmaktadır.

Ayrıca öğrenciler ders kayıt işlemlerinde ve OBS sisteminde yer alan yazı dökümü ile mevcut olabilir. OBS transkript hesaplama işlemi ile başarısız ders notu değişiminin yıl sonu ve dönem sonu görülebilmektedir.

İlgili yönetmeliğe göre bir öğrencinin öğrenimini başarı ile bitirerek Yönetim Bilişim Sistemleri programından lisans derecesi elde edilmesi için programda alması zorunlu ve seçimlik derslerin (240 AKTS karşılığı) tümünden başarılı olması ve kredisiz ders notlarının (YT) olması zorunludur. Ayrıca her öğrenci 30 günlük stajını doldurur. GNO'su 2.00 ve üzerinde olan öğrenciler koşullu başarılı derslerden de başarılı kabul edilirler. Mezun olabilmek için 240 AKTS kredisini mutlaka tamamlamalıdır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.1

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Değerlendirilecek her program için program eğitim amaçları tanımlanmış olmalıdır.

Yönetim Bilişim Sistemleri programına ait eğitim amaçları OBS ders sisteminde "Ders Tanımları ve İçerikleri" bölümünden ulaşılabilir. Programımız eğitim programlarında üniversitemizin ve fakültemizin kurumsal hedefleri ve önceliklerinin yanı sıra güncel yerel, bölgesel, ulusal ihtiyaçları ve hedefleri dikkate almaktadır. Bu kapsamda Yükseköğretim Yeterlilikler Çerçevesi lisans eğitimi için gerekli yeterlilikleri de zaten tanımlamıştır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.2

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Açıklama:

Bu amaçlar; programın mezunlarının yakın bir gelecekte erişmeleri istenen kariyer hedeflerini ve mesleki beklentileri tanımına uymalıdır.

Ders tanımları ve içerikleri bölümünde tanımlanan her dersin program çıktılarının kapsamında öğrenci kariyer-

lerine uygun hedefler ile örtüşme durumu "Program Öğrenme Çıktısı İlişkisi" kısmında tanımlanarak uyumlu hale getirilmiştir. Bu amaçlar, programımızdan mezun olacak öğrencilerimizin yakın bir gelecekte erişmek istenen mesleki beklentileri ile uyumludur. Bu konuda öğrencilerin dönem sonu ders değerlendirmeleri (OBS üzerinden) incelenmekte ve öğrencilerden derslere yönelik görüşleri dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.3

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Açıklama:

Kurumun, fakültenin ve bölümün öz görevleriyle uyumlu olmalıdır.

Programın eğitim amaçları; üniversitemizin, okulumuzun ve bölümümüzün öz görevleriyle (misyonlarıyla) uyumludur. Bölümün amacı evrensel değerler ışığında bilim ve teknolojiye yararlanarak ülkenin geleceği için nitelikli ve topluma hizmet etmeye ara eleman yetiştirmektir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.4

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Açıklama:

Programın çeşitli iç ve dış paydaşlarını sürece dahil ederek belirlenmelidir.

Programımızın gelişebilmesi, eğitim kalitesini artırabilmesi, çağdaş ve modern eğitim teknolojileri ile donatılabilmesi ancak tüm paydaşlarının desteği ile mümkün olabilecektir. Bu amaçla paydaşları belirleyerek onların durumlarını da dikkate alacak şekilde stratejilerini belirlemiştir. Bunların başlıcaları üniversitemiz ve Yönetim Bilişim Sistemleri programının ikili iş birliği ve protokolleri içerisinde bulunan kurumlardır. Programın eğitim amaçları için öğrencilerden gelen talep ve iş piyasasının gereksinimleri dikkate alınmaktadır.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.5

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Açıklama:

Kolayca erişilebilecek şekilde yayımlanmış olmalıdır.

Programın ve programı kapsamında verilen derslere tüm paydaşlar OBS üzerinden ulaşabilmektedir. Bu ekran üzerinden hem derslerin programın amaçları ile ilişkisine ulaşma bulunmaktadır.

Ayrıca bu bölümde birinci sınıf öğrencilerimize eğitime başladıkları ilk iki hafta öğrencisi biri dekanlık tarafın-

dan organize edilen programımız öğretim elemanları tarafından oryantasyon eğitiminde bu bölüm nasıl erişebilecekleri detaylı olarak aktarılmaktadır. Bunun dışında ilgili program başkanı onun dönem başında bütün sınıflarda bulunan öğrenciler programımızın planını, ders izleme ve değerlendirme kriterlerine nasıl ulaşabilecekleri bilgileri ilk hafta ders bilgisi olarak verilmektedir.

2 - PROGRAM EĞİTİM AMAÇLARI

2.6

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir.

Açıklama:

Programın iç ve dış paydaşlarının gereksinimleri doğrultusunda uygun aralıklarla güncellenmelidir. Program içerikleri öğretim yılı sonunda öğrencilerden gelen talep ve istek, iş sektöründe meydana gelen gelişmeler dikkate alınarak güncellenmektedir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.1

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) değerlendirme çıktıları da içerecek biçimde tanımlanmalıdır.

Açıklama:

Program çıktıları, program eğitim amaçlarına ulaşabilmek için gerekli bilgi, beceri ve davranış bileşenlerinin tümünü kapsamalı ve ilgili (MÜDEK, FEDEK, SABAK, EPDAD vb. gibi) Değerlendirme Çıktılarını da içerecek biçimde tanımlanmalıdır. Programlar, program eğitim amaçlarıyla tutarlı olmak koşuluyla, kendilerine özgü ek program çıktıları tanımlayabilirler.

İş hayatında ve güncel yaşamda teknolojik gelişmeler artmıştır. Bölüm öğrencileri teknolojik eğitim olarak geliştirilebilir kişiler olarak yetiştirilmektedir.

Amaç: Bölümün amacı gerçek hayatta yararlanarak bilim ve teknolojiden yararlanarak geleceği için eğitim ve topluma hizmet etmek üzere aramakta yetiştirmektir.

Hedef: Ulusal ve uluslararası ortamlarda mensubu olmaktan övünç duyulan vereceği eğitim-öğretim, üreteceği bilgi teknoloji ile ülkemizin çağdaş uygarlık düzeyinin üzerine çıkmasına bildirilecek bir program olacaktır.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.2

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Açıklama:

Program çıktılarının sağlanma düzeyini dönemsel olarak belirlemek ve belgelemek için kullanılan bir ölçme ve değerlendirme süreci oluşturulmuş ve işletiliyor olmalıdır.

Program çıktıları düzenleneceği zaman program danışmanının bölüm başkanına önerisiyle toplantı gündemi oluşturulmakta ve gerekirse akademik kurul organize edilmekte ve tüm ilgililerin görüşü alınmaktadır. Ayrıca gerekli görüldüğü takdirde ve/veya öğretim planı güncellendiğinde program çıktıları da mutlaka güncellenmektedir. Bu kapsamda program çıktılarının sağlanma düzeyinin dönemsel olarak belirlenmesi, eğitim-öğretim bilgi sisteminden ve öğrenci bilgi sisteminden takip edilmektedir. Öğrencinin herhangi bir dönem (güz/-bahar) içerisinde aldığı derslerdeki başarı seviyesi ile de ilgilidir.

3 - PROGRAM ÇIKTILARI

3.3

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır.

Açıklama:

Programlar mezuniyet aşamasına gelmiş olan öğrencilerinin program çıktılarını sağladıklarını kanıtlamalıdır. Program çıktılarının öğrenme çıktıları ile ne şekilde uyumlu olduğu ve sağlandığı eğitim-öğretim bilgi sisteminde program çıktıları matrisinde açıkta görülmekte hangi öğrenme çıktısının hangi program çıktısına karşılık kaldığı ve ne derece katkı sağladığı takip edilmektedir. Bu doğrultuda öğrencilerin, yönetim bilişim sistemleri alanında teorik ve uygulamalı bilgiler ve verilen proje çalışmaları ile en üst seviyeye gelmeleri amaçlanmaktadır. Bu durumu perçinlemek içinse öğrencilerimiz 30 günlük zorunlu staj gerekliliklerini yerine getirmekte ayrıca ilgili sektörlerle işbirliği sonucu seminer, panel ve konferanslar düzenlenmekte ve işletme ziyaretlerine gidilmektedir. Böylelikle program çıktıları sağlanmaya çalışılmaktadır.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.1

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır.

Açıklama:

Kurulan ölçme ve değerlendirme sistemlerinden elde edilen sonuçların programın sürekli

iyileştirilmesine yönelik olarak kullanıldığına ilişkin kanıtlar sunulmalıdır. Programımızın eğitim, öğretim ve yönetim faaliyetleri değişik açılardan incelenerek üniversitenin kuvvetli yönleri, zayıf yönleri, fırsatları ve tehditleri değerlendirilmiştir.

Değerlendirme başlıkları:

- Eğitim-öğretim,
- Girişimci ve yenilikçi bir araştırma üniversitesi olma vizyonuna katkı,
- Ders içeriklerinin sürekli güncellenmesi, ders planının gerektiğinde güncellenmesi,
- Ders yüklerinin dağılımı,
- Etkin bir kariyer planlamasının yapılandırılması,
- Öğrencilerin lisansüstü olanakları,
- Akademisyenlerin değerlendirilmesi,
- İç ve dış paydaşlarla daha sıkı bir iletişim kurulması,
- Öğrenci/akademisyen iletişimi,
- Mezun ilişkileri,
- Destek birimleri kapsamında yapılmıştır.

Programın Güçlü Yönleri:

- Bölge ve toplum ihtiyaçlarına yönelik güncel bir dört yarıyılık öğretim planına sahip olunması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olunması,
- Malatya'nın merkez yerleşkesinde bulunmamız,
- Alanında gerekli yetkinliğe sahip akademik kadronun varlığı,
- Yönetim Bilişim Sistemleri'nin kendi alanında Türkiye'de sayılı bölümlerden birisi olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli eser üretme kapasitesine sahip olması,
- Akademisyenlerimizin, konuları hakkında nitelikli proje üretme potansiyeline sahip olması,
- Akademik personelin öğrencilere bilgi aktarımında yeterli formasyona sahip olması,
- Akademik personel öğrenci iletişiminin istenilen düzeyde olması,
- Akademik personel idari personel iletişimimin istenilen düzeyde olması,

Programın Zayıf Yönleri:

- Kalite, akreditasyon, örgütsel gelişme ve örgütsel değişim süreçlerinin yadırganması, değişime karşı direnç gösterilmesi ve kamuda çalışma alışkanlığı nedeniyle vizyon ve misyonun tüm iç paydaşlar tarafından yeterli düzeyde sahiplenilmemiş olması,

- Buna rağmen çalışan ve performans gösteren akademik personele yeterince ekonomik destek verilmemesi,
- Öğrencilerin konuya ilgisiz kalmalarından dolayı bilimsel ya da sanayi odaklı proje gerçekleştirme ve bunlara öğrencileri dahil etme eksikliği,
- Öğrencilerin yeterince yabancı dil bilmemesi ve bu nedenle Fulbright, Erasmus gibi programlara gerekli özenin gösterilmemiş olması,
- DaVinci, Fulbright, Erasmus gibi programlardan günümüze kadar faydalanamamış olması,
- Fen ve Sosyal bilimlerle ilgili alanlarda gerekli uluslararası temas ve anlaşmaların yeterli düzeyde sağlanamamış olması,
- İnternet destekli ve sanal gerçeklikten yoksun eğitim sistemi,

Fırsatlar:

- Yeni yasal düzenlemeler,
- Öğretim planının yeni güncellenmiş olması,
- Yeni fiziki imkanlara kısa zamanda kavuşulacak olması,
- Teknik bilimler alanında farklı alanlar ile birlikte çalışma imkanımız,
- Yan binada yer alan sosyal bilimler alanıyla ortak disiplinler arası çalışma yapabilme imkanı,
- Programımız öğretim elemanlarının güncel mevzuata hakim olması ve üniversite-sanayi, üniversite kamu ilişkilerinin geliştirebilme potansiyelinin var olması,
- Programımız öğretim kadrosunun alanlarında yeterli bilgi ve donanıma sahip olması nedeniyle ulusal ve uluslararası akademik çevrede tanınmaları,
- Aktif öğretim elemanlarına sahip olunması,

Tehditler:

- Yabancı dil ve bilimsel hazırlık sınıflarının olmayışı,
- Kısa staj süreleri,
- Yeterli bilgisayar laboratuvarına, programlara ve ekipmana sahip olunmaması,
- Özel ve kamu sektöründe İngilizce yeterlilik talebine ilişkin eğilimin artması nedeniyle öğrencilerin yeterli İngilizce dil becerilerine sahip olamamaları.

4 - SÜREKLİ İYİLEŞTİRME

4.2

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın

gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır.

Açıklama:

Bu iyileştirme çalışmaları, başta Ölçüt 2 ve Ölçüt 3 ile ilgili alanlar olmak üzere, programın gelişmeye açık tüm alanları ile ilgili, sistematik bir biçimde toplanmış, somut verilere dayalı olmalıdır. İyileştirme Süreci, Toplam Kalite Yönetiminin Planla, Uygula, Kontrol Et, Önlem Al (PUKÖ) döngüsünü esas almaktadır. Süreç iki ana çevrimden oluşmaktadır.

Uzun Dönemli Çevrim: Beş yıl aralıklarla tekrarlanmakta ve Eğitim Amaçları, Program Çıktıları ve Taslak Ders Planı oluşturulmaktadır. Bu çevrimdeki işler temel olarak organize edilen çeşitli toplantılar aracılığıyla görülmektedir. Toplantılara bölüm öğretim elemanlarının yanı sıra Ölçüt 2'deki kanıtların ekinde fakültemizde bulunan Danışma Kurulu üyeleri de katılmaktadır. Toplantı öncesinde katılımcılarına karar vermelerinde yardımcı olarak aşağıdaki belge ve dokümanlar veri kaynağı olarak sunulmaktadır:

- i) Üniversite, Fakülte, Bölüm ve Program Stratejik Planları, Eğitim Amaçları ve Program Çıktılarının Öz görevlerle uyumluluğunu sağlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- ii) Çeşitli yurt içi ve yurt dışı üniversite ders planları, önerilen ders planının güncellik ve geçerliliğinin sorgulanması amacıyla kullanılmaktadır.
- iii) Bir önceki toplantı kararları değişen katılımcılarına bilgi aktarmak amacıyla kullanılmaktadır.
- iv) Bir önceki toplantıdan sonra yapılmış olan Mezun Anketi ve İşveren Anketi değerlendirme sonuçları Eğitim Amaçlarına ulaşma düzeyini ölçmek amacıyla; Mezun Durumundaki Öğrenci Anketi, Program Çıktılarına ulaşma düzeyini yorumlamak amacıyla kullanılmaktadır.
- v) Bir önceki toplantıdan sonra hazırlanmış olan yıllık Faaliyet Raporları, İç Kontrol Raporları, bölümün eğitim-öğretim, araştırma, proje, yayın vb. konulardaki performansı hakkında bilgi vermek amacıyla kullanılmaktadır.

Toplantılarda oluşturulan Taslak Ders Planı ve tartışmalar dikkate alınarak bölümde gerçekleştirilen bir dizi kontroller sonucu ders planı son haline getirilmekte, ders içerikleri hazırlanmakta ve onay süreci gerçekleştirilmektedir. Bu aşamadaki kontrol işlemi planda yer alan derslerin Program Çıktılarına ne ölçüde katkı yaptığını belirten

Ders Değerlendirme Tabloları Ölçüt 2.'ye uygun biçimde yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.1

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim

planı (müfredatı) olmalıdır.

Açıklama:

Her programın program eğitim amaçlarını ve program çıktılarını destekleyen bir eğitim planı (müfredatı) olmalıdır. Eğitim planı bu ölçütte verilen ortak bileşenler ve disipline özgü bileşenleri içermelidir.

Bölümümüze ait kurumsal amaç ve hedefler ortaya konurken, tanımlanmış ulusal ve uluslararası Yönetim Bilişim Sistemleri eğitimi amaç, hedef ya da çıktılarıyla karşılaştırılmış örnek programlar bölümümüz öğretim elemanları tarafından incelenerek değişiklikler yapılmaktadır. Lisans programızda öğrencilerimizin farklı alanlarda uzmanlaşmasını sağlayıcı eğitimler ve uygulamalar farklı alan ve seçmeli ders olanakları ile sağlanmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.2

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir.

Açıklama:

Eğitim planının uygulanmasında kullanılacak eğitim yöntemleri, istenen bilgi, beceri ve davranışların öğrencilere kazandırılmasını garanti edebilmelidir. Uygulamalı Anlatım (Gösterip Yaptırma): Yönetim Bilişim Sistemleri programında bulunan yazılım dersleri uygulama ağırlıklı olması nedeniyle uygulamalı anlatım yöntemi öğretiminde en çok tercih edilen yöntemdir. Bu öğretimde öğretim elemanın yaptığı uygulamaları öğrenciler küçük adım ilkeleri ile takip ederek gerçekleştirmeleri beklenilmektedir. Alıştırma ve Uygulama: Derste verilen konunun problemler ile pekiştirilmesi amacıyla uygulamalar, konu anlatımı takiben ya da farklı bir zamanda ders esnasında yapılmaktadır. Uygulama soruları ders kitaplarından veya öğrencilere verilen başka kaynaklardan yararlanılarak yapılmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.3

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır.

Açıklama:

Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmalıdır. Öğrencilerimiz ders almalarında, sorumlu oldukları lisans eğitim planına uygun olarak zorunlu derslere, uzmanlaşmak istedikleri konulara yönelik olarak da seçimlik derslere program danışmanları tarafından yönlendirilmektedirler. Öğrenciler sorumlu oldukları lisans eğitim planını ve

derslerin içeriklerini Öğrenci Bilgi Sisteminden rahatça görebilmektedirler. Ayrıca ilgili bölüm danışmanı bu bilgilerin çıktılarını her dönem öğrencilere dağıtmaktadır. Öğrenciler her yarıyıl başındaki kayıt dönemlerinde önce Öğrenci Bilgi Sisteminden kendileri ders seçimi yapmakta daha sonra kayıtları danışmanları tarafından kontrol edilerek onaylanmaktadır. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına almak için öğrenci danışmanları yönlendirici olmanın yanı sıra denetçi olarak da büyük rol oynamaktadırlar.

5 - EĞİTİM PLANI

5.4

- Eğitim Planı, en az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir.

Açıklama:

Eğitim Planı, En az bir yıllık ya da en az 32 kredi ya da en az 60 AKTS kredisi tutarında temel bilim eğitimi içermelidir. Eğitim planları belirtilen ölçütlerde verilen disipline özgü tüm bileşenleri içermektedir. Bu bileşenlere katkı sağlayan ve pekiştiren çok sayıda dersimiz mevcuttur. Eğitim planının öngörüldüğü biçimde uygulanmasını güvence altına alacak ve sürekli gelişimini sağlayacak bir eğitim yönetim sistemi bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.5

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Açıklama:

En az bir buçuk yıllık ya da en az 48 kredi ya da en az 90 AKTS kredisi tutarında temel (mühendislik, fen, sağlık...vb.) bilimleri ve ilgili disipline uygun meslek eğitimi içermelidir.

Temel bilimler ve bu disipline yakın ve tamamlayıcı nitelikte meslek eğitimine ilişkin dersler yeterli AKTS kadar bulunmaktadır. Ayrıca öğretim planında temel derslerin yanında, öğrencilerin ilgi alanlarına yönelik, diğer bölümler ile ilgili bilgi edinmelerini sağlayacak, tamamlayıcı nitelikte, alanında yetkinlik verecek bir takım seçmeli dersler de bulunmaktadır.

5 - EĞİTİM PLANI

5.6

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır.

Açıklama:

Eğitim programının teknik içeriğini bütünleyen ve program amaçları doğrultusunda genel eğitim olmalıdır. Program amaçları doğrultusunda genel eğitime ilişkin dersler eğitim planında yer almaktadır. Bu doğrultuda, mezunların işletme, finans ve yazılım konularında temel bilgileri edinip, çalışacakları kamu veya özel sektör kuruluşlarında uygulayabilmeleri veya kendi işlerini kurabilmeleri hedeflenmiştir.

5 - EĞİTİM PLANI

5.7

Öğrenciler, nceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir.

Açıklama:

Öğrenciler, nceki derslerde edindikleri bilgi ve becerileri kullanacakları, ilgili standartları ve gerçekçi kısıtları ve koşulları içerecek bir ana uygulama/tasarım deneyimiyle, hazır hale getirilmelidir. Eğitim planında yer alan dersler, senelere ve dönemlere göre birbirlerini destekleyecek nitelikte, bütünsel bir bakış açısıyla tasarlanmaktadır. Bu doğrultuda sonraki dersin öğrenim gerekliliğini önceden alınan dersin sağlaması sistemi doğrultusunda eğitim planı oluşturulmuştur. Dersler sene bazında kademeli olarak temel eğitimden nitelikli eğitime; genel konulardan daha spesifik konulara olacak şekilde planlanmaktadır. Bu kapsamda birimde ders veren ğretim elemanlarından alınan geri bildirimler neticesinde, ilgili kurullarca eğitim planının güncellenmesi gerçekleştirilmektedir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.1

Öğretim kadrosu, ğretim yesi-ğrenci ilişkisini, ğrenci danışmanlığını, niversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi ve işveren ilişkilerini sürdürebilecek düzeyde sayıca yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu, her biri yeterli düzeyde olmak üzere, ğretim yesi-ğrenci ilişkisini, ğrenci danışmanlığını, niversiteye hizmeti, mesleki gelişimi, sanayi, mesleki kuruluşlar ve işverenlerle ilişkiyi sürdürebilmeyi sağlayacak ve programın tüm alanlarını kapsayacak biçimde sayıca yeterli olmalıdır. Yönetim Bilişim Sistemleri Bölümümüz öğrencilerimize kaliteli eğitim vermek, onlarla daha yakından ilgilenip donanımlı öğrenciler yetiştirmek için akademik kadrosunu sürekli güçlendirmektedir.

Bölümümüz kadrosunda 2 Doçent Doktor 2 Doktor ğretim yesi ve 1 araştırma görevlisi bulunmaktadır.

Bölümdeki ğretim üyelerinin temel görevi ilgili programlarındaki dersleri yürütmek ve araştırma yapmaktır.

Ders vermekle yükümlü olan tüm öğretim üyelerinin özgeçmişleri bölüm web sitesinden bulunmaktadır.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.2

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır.

Açıklama:

Öğretim kadrosu yeterli niteliklere sahip olmalı ve programın etkin bir şekilde sürdürülmesini, değerlendirilmesini ve geliştirilmesini sağlamalıdır. Bölüm başkanı bölüm kurul toplantıları ile programa ait dersler, öğretim planı ve sınav takvimi gibi konuları aktif olarak planlamaktadır. Bölümümüz hedefleri olan bu hedeflerin ulaşılabilirliğini sürekli test ederek bu hedeflere doğru ilerleyen, şeffaf ve katılımcı bir yönetim tarzıyla ilgili tüm paydaşları sürece dahil etmeye çalışan deneyimli kadrosuyla güçlü ve rekabetçi bir yapıya sahiptir.

6 - ÖĞRETİM KADROSU

6.3

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri yukarıda sıralananları sağlamaya ve geliştirmeye yönelik olarak belirlenmiş ve uygulanıyor olmalıdır. MALATYA TURGUT ÖZAL ÜNİVERSİTESİ Öğretim üyesi atama ve yükseltme kriterleri "Öğretim Üyeliğine Yükseltme ve Atama Kriterleri Yönergesi"ne göre yapılmaktadır.

Bu çerçevede genel olarak öğretim üyelerinin, çalıştıkları alanda evrensel düzeyde araştırma yapmaları, bu araştırmalarını ulusal ve uluslararası düzeyde bilgi paylaşım ortamlarına aktarmaları ve bu sayede bilim dünyasına katkıda bulunmaları; yerel, ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılar düzenleyerek, hem kendi çalışmalarını sergilemeleri hem de diğer bilim dallarındaki araştırmacıların da çalışmalarını sergilemelerini sağlamak ve bilimsel tartışma ortamının oluşmasına katkı sunmaları gibi kriterlere bakılmaktadır.

7 - ALTYAPI

7.1

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli olmalıdır.

Açıklama:

Sınıflar, laboratuvarlar ve diğer teçhizat, eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli ve

öğrenmeye yönelik bir atmosfer hazırlamaya yardımcı olmalıdır.

Bölümüze ait laboratuvar ve ekipman gelişimleri için proje hazırlık çalışmaları devam etmektedir.

7 - ALTYAPI

7.2

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilerin ders dışı etkinlikler yapmalarına olanak veren, sosyal ve kültürel gereksinimlerini karşılayan, mesleki faaliyetlere ortam yaratarak, mesleki gelişimlerini destekleyen ve öğrenci-öğretim üyesi ilişkilerini canlandıran uygun altyapı mevcut olmalıdır.

Okulumuz bina alanı içerisinde öğrencilerimizin ve çalışanlarımızın hijyenik koşullarda yemeklerini yiyebilecekleri bir adet yemekhane, bir adet kantin mevcuttur.

Ayrıca öğrencilerimiz yerleşke içerisinde bulunan kütüphane imkanlarından da faydalanabilmektedir. Öğrencilerimize sağlık, kültür ve spor ile ilgili hizmetler esas olarak Sağlık, Kültür ve Spor (SKS) Daire Başkanlığı tarafından verilmektedir.

7 - ALTYAPI

7.3

Programlar, öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır.

Açıklama:

Programlar öğrencilerine modern mühendislik araçlarını kullanmayı öğrenebilecekleri olanakları sağlamalıdır. Bilgisayar ve enformatik altyapıları, programın eğitim amaçlarını destekleyecek doğrultuda, öğrenci ve öğretim üyelerinin bilimsel ve eğitsel çalışmaları için yeterli düzeyde olmalıdır.

Öğrenci ve öğretim üyelerimiz çok sayıdaki elektronik veri tabanı erişimi vasıtasıyla süreli yayın, e-dergi, e-tez, e- gazete ve e-kitaplara ulaşabilmektedir.

Elektronik veri tabanları ve çeşitli yazılım programlarına yönelik üniversite bünyesinde yüz yüze ve online eğitimler düzenleyebilmektedirler.

7 - ALTYAPI

7.4

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları yeterli düzeyde olmalıdır.

Açıklama:

Öğrencilere sunulan kütüphane olanakları eğitim amaçlarına ve program çıktılarına ulaşmak için yeterli düzeyde olmalıdır.

Kütüphanemiz Üniversitemizin 18 Mayıs 2018 tarih ve 30424 sayılı resmi gazetede yayınlanan Yükseköğretim Kanunu ile Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair 09.05.2018 tarihinde kabul edilen 7141 Nolu Kanunun Ek Madde 181 ile Malatya'da "Malatya Turgut Özal Üniversitesi" adıyla kurulmasıyla birlikte hizmet vermeye başlamıştır. Kütüphanemizin öncelikli hedefi, Malatya Turgut Özal Üniversitesi'nin eğitim-öğretim ve araştırma faaliyetlerine destek olmak amacıyla, üniversitenin ihtiyaç duyduğu basılı, elektronik, görsel - işitsel bilgi kaynaklarını sağlayarak kullanıcıların hizmetine sunmaktır. Bu hedefi gerçekleştirmek için, kütüphanecilikle ilgili gelişmeler özenle takip edilerek, üniversite mensuplarının ihtiyaçları doğrultusunda bilgi kaynakları sağlanacak ve bu kaynakların etkin olarak kullanılması yönünde çalışmalar yapılacaktır.

7 - ALTYAPI

7.5

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış, engelliler için altyapı düzenlemeleri yapılmış olmalıdır.

Açıklama:

Öğretim ortamında ve öğrenci laboratuvarlarında gerekli güvenlik önlemleri alınmış olmalıdır. Engelliler için altyapı düzenlemesi yapılmış olmalıdır.

Bölümümüzün bulunduğu bina ve çevresinde 24 saat boyunca güvenlik personeli görev yapmaktadır. Okulumuz bina dışında ve içerisinde güvenlik kameraları yer almamaktadır. Bölümümüzün bulunduğu binalarda, engelli öğrencilerin ve öğretim elemanlarının katlara ulaşmasını sağlayabilecek alt yapı bulunmaktadır. Asansör ile katlar arası ulaşım imkanı bulunmaktadır. Bunun yanı sıra binaların çevresindeki kaldırımlarda ve bina girişinde tekerlekli sandalye/araba geçişine olanak sağlayan rampalar bulunmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.1

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji programın kalitesini ve sürdürülebilirliğini sağlamalıdır.

Açıklama:

Üniversitenin idari desteği, yapıcı liderliği, parasal kaynaklar ve dağıtımında izlenen strateji, programın kalitesini ve bunun sürdürülebilmesini sağlayacak düzeyde olmalıdır.

Bölümümüz hedeflerine ulaşmak için ihtiyaç duyduğu takdirde Dekanlık olanakları ölçüsünde parasal kaynak sağlanmaktadır.

İnsan kaynaklarının yönetimi stratejileri kurumumuz personel daire başkanlığı ve strateji daire başkanlığı bünyesinde birimlerin oluşturdukları norm kadro sayılarına ve atama kriterlerine göre planlanmakta olup takibi rektörlüğümüz ve genel sekreterliğimizce yapılmaktadır. Akademik ve idari ve destek hizmetleri sunan birimlerinde görev alan tüm personelin eğitim ve liyakatlerinin üstlendikleri görevlerle uyumunu sağlamak üzere hizmet içi eğitimler düzenlenmektedir.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.2

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürecektir yeterlilikte olmalıdır.

Açıklama:

Kaynaklar, nitelikli bir öğretim kadrosunu çekecek, tutacak ve mesleki gelişimini sürdürmesini sağlayacak yeterlilikte olmalıdır.

Öğretim elemanlarının mesleki gelişimlerini sürdürebilmeleri açısından, öğretim elemanlarının her yıl ulusal ve uluslararası bilimsel toplantılara katılımı desteklenmektedir.

Ayrıca 14 Aralık 2015 tarihinde Bakanlar Kurulu kararı ile yürürlüğe giren Akademik Teşvik Ödeneği Yönetmeliğine dayanarak öğretim üyelerimiz proje, araştırma, yayın, tasarım, sergi, patent, atıflar, tebliğ ve almış olduğu akademik ödüller gibi akademik faaliyetleri için akademik teşvik ödeneği almaktadırlar.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.3

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program için gereken altyapıyı temin etmeye, bakımını yapmaya ve işletmeye yetecek parasal kaynak sağlanmalıdır.

Bölgümler alt yapı ile ilgili isteklerini dekanlığa yazılı olarak bildirir. Dekanlık ilgili ihtiyaç ve istekleri Rektörlük Yapı İşleri ve Teknik Daire Başkanlığına bildirerek bütçe imkanları dahilinde bölümlerin alt yapı istekleri giderilmeye çalışılmaktadır.

8 - KURUM DESTEĞİ VE PARASAL KAYNAKLAR

8.4

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Program gereksinimlerini karşılayacak destek personeli ve kurumsal hizmetler sağlanmalıdır. Teknik ve idari kadrolar, program çıktıları sağlamaya destek verecek sayı ve nitelikte olmalıdır. İdari işlerimizin yürütülmesinde bir fakülte sekreterimiz bulunmaktadır. Kurumun, yönetim ve idari yapılanmasında kurumsal yönetim ve toplam kalite uygulamalarını esas almakta organizasyon yapısını, yetki ve sorumluluklarını buna göre tasarlamakta ve olabildiğince yatay ve yalın bir model sunmaktadır.

Eğitim-öğretim ve araştırma süreçleri ihtiyaç halinde idari personelin desteğiyle fakülte sekreterliği yönlendirmesinde yürütülmektedir.

9 - ORGANİZASYON VE KARAR ALMA SÜREÇLERİ

9.1

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktıları ve eğitim amaçlarını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Açıklama:

Yükseköğretim kurumunun organizasyonu ile rektörlük, fakülte, bölüm ve varsa diğer alt birimlerin kendi içlerindeki ve aralarındaki tüm karar alma süreçleri, program çıktıları gerçeğe geçirilmesini ve eğitim amaçlarına ulaşılmasını destekleyecek şekilde düzenlenmelidir.

Dekan, Dekan Yardımcıları, Fakülte Sekreteri, Fakülte Kurulu, Fakülte Yönetim Kurulu, Bölüm Başkanlıkları, Bölüm Başkan Yardımcıları, Bölüm Danışmanları arasında görev dağılımı yapılmış ve sorumluluklar paylaştırılmıştır. Fakülte Yönetimi, aktif, sürekli gelişmeyi ve devamlı yenilenmeyi temel almaktadır. Ayrıca kalite standartlarının yerine getirilmesi, hizmet kalitesi performansının yükseltilmesini hedef seçmiştir. Bu amaçla düzenli akademik ve idari toplantılar düzenlenerek iç kontrol mekanizması dinamik tutulmaya çalışılmaktadır.

10 - PROGRAMA ÖZGÜ ÖLÇÜTLER

10.1

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır.

Açıklama:

Programa Özgü Ölçütler sağlanmalıdır. Bölümümüzden mezun olan tüm öğrencilerimiz program çıktılarında yer alan yetkinlikleri kazanmış olarak mezun olmaktadır.

11 - SONUÇ

11.1

Sonuç

Açıklama:

Üniversitemizin Kalite Güvencesi çalışmaları kapsamında programımız gerekli görülen tüm çalışmaları yerine getirmektedir. Bu bağlamda ilgili komisyonlar oluşturulmuş, organizasyon şemaları yapılmış, görev tanımları ve iş akış şemaları tamamlanmıştır. Yıllık olarak Bologna Eğitim-Öğretim Bilgi Paketi çalışmaları, yıllık faaliyet raporları ve iç kontrol raporları ilgili birim yöneticiliğine sunulmaktadır.



MTÜPODR

Program Öz Değerlendirme Raporu